



REGULAMIN FUNKCJONOWANIA OGÓLNODOSTĘPNEJ PRACOWNI KOMPUTEROWEJ PWSiP w Łomży

Niniejszy Regulamin dotyczy pracowników obsługi i studentów korzystających z pracowni komputerowej.

Regulamin ogólnodostępnej pracowni komputerowej PWSiP w Łomży

1. Ogólnodostępna pracownia komputerowa przeznaczona jest dla studentów i gości Uczelni do samodzielnej pracy wymagającej dostępu do Internetu.
2. Praca w pracowni odbywa się bez nadzoru, ale obraz jest zapisywany w systemie monitoringu wizyjnego CCTV.
3. Zasobami sprzętowymi i programowymi zarządza Administrator, którym jest jeden z pracowników Działu Systemów Komputerowych i Telekomunikacyjnych. Administratorzy dostępni są w pokojach 137 w budynku głównym oraz A1.22 w budynku ITZ.
4. Zasoby pracowni i komunikacja z Internetem są monitorowane i Administrator może mieć dostęp do danych zapisanych na komputerach oraz danych teletransmisyjnych.
5. Przed rozpoczęciem pracy należy sprawdzić stan komputera i oprogramowania. Wszystkie przejawy problemów z wyposażeniem należy zgłosić do właściwego Administratora.
6. Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność finansową za szkody spowodowane niewłaściwym użytkowaniem oraz wszelkie braki.
7. Zabronione jest samodzielne naprawianie sprzętu komputerowego. Wszystkie awarie usuwa Administrator.
8. Zabroniona jest samodzielna instalacja oprogramowania.
9. Zabronione jest wykorzystywanie zasobów do celów innych niż dydaktyczne np. wykonywanie komercyjnych prac zleconych, oglądanie filmów, wymiana plików za pomocą aplikacji P2P itp., a zwłaszcza wymiany plików chronionych prawami autorskimi lub ich zawartość pozostaje w sprzeczności z polskim prawem lub dobrymi obyczajami.
10. Zabronione jest wykonywanie działań mających na celu uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do systemów Uczelni i innych podmiotów, utrudniania lub blokowania pracy innych użytkowników lokalnej sieci komputerowej.
11. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za dane pozostawione na komputerach. Po każdym restarcie komputera dane mogą być usunięte. W celu zachowania indywidualnych danych użytkownicy muszą je zapisywać na własnych nośnikach podłączanych do portów USB lub z wykorzystaniem innych zasobów on-line typu poczta elektroniczna.
12. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za jakość usług świadczonych na zewnętrznych serwerach.
13. Zabronione jest kopiowanie programów zainstalowanych na komputerach.
14. Zabronione jest odłączanie jakichkolwiek kabli od komputera oraz gniazd przyłączeniowych zlokalizowanych na ścianach oraz przyłączach podłogowych.
15. Zabronione jest otwieranie obudów urządzeń i dokonywanie jakichkolwiek zmian sprzętowych napraw itp.
16. Zabronione jest podłączanie własnych urządzeń do kablowej sieci komputerowej oraz zasilania do gniazd w przyłączach podłogowych. Transmisję danych należy realizować za pomocą sieci bezprzewodowej.

17. Do pracowni nie wolno wносить posiłków, zwłaszcza napojów, odzież wierzchnią należy pozostawiać w szatni.
18. W czasie przebywania w pracowni należy zachować ciszę i bezwzględnie stosować się do poleceń Administratora lub innej osoby będącej pracownikiem Uczelni.
19. Po zakończeniu pracy należy zachować własne dane, wyłączyć urządzenia oraz pozostawić stanowisko w należyтым porządku.
20. Korzystanie z ogólnodostępnej pracowni komputerowych oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

KANCLERZ

mgr Henryk Trojanowski

.....
PAŃSTWOWA
WYŻSZA SZKOŁA INFORMATYKI
I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
w Łomży
18-400 Łomża, ul. Akademicka 14
K-451202740, NIP 718-19-47-148