

Egz Nr 1.....

Zarządzenie Nr 21 /14
Kancelerza Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
z dnia 10.09.2014r.

w sprawie: powołania komisji przetargowej

Na podstawie § 15 ust. 2 pkt 1 oraz § 31 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego PWSiP, zgodnie z art. 19 i art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)
zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki na „Organizację i przeprowadzenie praktycznego szkolenia indywidualnego dla pracowników przedsiębiorstw przemysłu spożywczego i Odnawialnych Źródeł Energii (OZE) w ramach realizowanego przez Państwową Wyższą Szkołę Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży w partnerstwie z Urzędem Miasta Łomża projektu pt. „Wspieramy praktyków – współpraca nauka – biznes” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Zamówienie będzie realizowane w ramach zadania nr 3. Wdrożenie innowacji - staże i szkolenia praktyczne”, w składzie:

- * Przewodniczący komisji – Adam Miara
- * Członek komisji - Anna Bagińska
- * Sekretarz komisji – Aldona Chojnowska

§ 2

Zakres obowiązków członków Komisji Przetargowej określony został w „Regulaminie komisji przetargowej”, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 70/10 z dnia 28.12.2010 r. Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży.

§ 3

Komisja powołana jest na czas przeprowadzenia ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10.09.2014 r.

KANCLERZ

mgr Henryk Trojanowski

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych. Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:	Opracowujący
Pełna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dyrektorzy Instytutów	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy		
Z-ca Kancelerza ds. Administracyjnych Biuro Prawne			 (data podpis)		Biuro Rektora/Sekretariat Kancelerza (data podpis)				
									Wpisujemy inicjały (imię nazwisko)
									A.Ch.