



PWSiP

Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości
w Łomży

Uchwała Nr 11/2011

Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
z dnia 24.02.2011r.

w sprawie: utworzenia kierunku Dietetyka w Instytucie Medycznym w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży.

Na podstawie art. 62 ust.1 pkt. 2 i pkt. 6 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym uchwała się co następuje:

§ 1

Tworzy się kierunek Dietetyka w Instytucie Medycznym w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży.

§ 2

Zasady rekrutacji na kierunek Dietetyka stanowią załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Określa się limit przyjęć:

- studia stacjonarne - 60 osób
- studia niestacjonarne – 60 osób

§ 4

Uchwałę przyjęto w głosowaniu jawnym w stosunku głosów

za 24

przeciw 0

wstrzymało się 0

Przewodniczący Senatu

REKTOR

dr hab. Robert Chojnacki, prof. PWSiP

Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki
i Przedsiębiorczości w Łomży
ul. Akademicka 14
18-400 Łomża

Łomża, 24.02.2011 r.

Ministerstwo
Nauki i Szkolnictwa Wyższego
ul. Wspólna 1/3
00 - 529 Warszawa

Na podstawie art. 169 **Prawo o Szkolnictwie Wyższym** z dnia 27 lipca 2005 roku i Uchwały Senatu PWSiIP w Łomży nr 11/2011 z dnia 24 lutego 2011 roku proponuję następujące warunki i tryb rekrutacji na pierwszy rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na rok akademicki 2011/2012 w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży:

1. Kierunki i formy studiów, na które Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży będzie prowadzić rekrutację na rok akademicki 2011/2012.

1.1. kierunek: Dietetyka

studia I stopnia stacjonarne i I stopnia niestacjonarne*

* w przypadku uzyskania zgody na otwarcie kierunku

2. Postanowienia ogólne

2.1. Ogólne zasady rekrutacji

2.1.1. Kandydaci legitymujący się świadectwem dojrzałości tzw. „Nowa Matura”.

Przyjęcie kandydatów następuje na podstawie konkursu świadectw. Lista kandydatów ustalana będzie w kolejności liczby uzyskanych punktów kwalifikacyjnych (od największej do najmniejszej). Liczbę punktów kwalifikacyjnych stanowi suma punktów uzyskanych na maturze pisemnej z określonych przedmiotów.

W przypadku, gdy z przedmiotu występuje więcej ocen punktowych bierze się pod uwagę najwyższą punktację uzyskaną w części pisemnej egzaminu maturalnego.

W przypadku braku na **świadectwie dojrzałości** oceny z któregoś z wymaganych przedmiotów, kandydat uzyskuje 0 punktów z tego przedmiotu.

2.1.2. Kandydaci legitymujący się świadectwem dojrzałości tzw. „Stara Matura”

Liczbę punktów kwalifikacyjnych stanowi suma punktów przeliczonych z oceny uzyskanej na maturze z określonych przedmiotów.

W przypadku, gdy z przedmiotu występuje więcej ocen bierze się pod uwagę najwyższą ocenę uzyskaną w części pisemnej egzaminu dojrzałości.

W przypadku braku na **świadectwie dojrzałości** oceny z któregoś z wymaganych przedmiotów, kandydat uzyskuje 0 punktów z tego przedmiotu.

Oceny przelicza się według skali:

Skala ocen 2,0 – 5,0	Skala ocen 1,0 – 6,0
3,0 - 50	2,0 – 30
4,0 - 70	3,0 – 50

5,0 - 100	4,0 – 75
	5,0 – 100
	6,0 - 150

2.3. Przy przeliczaniu wyników uzyskanych przez kandydata na świadectwie dojrzałości przyjmuje się zasadę 1% = 1 punkt.

2.4. Wyniki na świadectwie ukończenia szkoły mają zastosowanie jako dodatkowe kryterium w przypadku większej liczby kandydatów z takim samym wynikiem egzaminu dojrzałości.

2.5. Kandydaci z „Międzynarodową Maturą”- dyplom „International Baccalaureat-IB” wydany przez organizację International Baccalaureat Organization z siedzibą w Genewie będą przyjmowani na podstawie wyników uzyskanych na egzaminie z określonych przedmiotów.

2.5.1. Kandydaci zobowiązani są do złożenia, wraz z kompletem dokumentów, zaświadczenia wydanego przez Centrum Egzaminacyjne IBO w Cardiff (Wielka Brytania), zwanego early results – informującego o uzyskanej liczbie punktów uprawniającej do otrzymania dyplomu IB lub oryginału dyplomu;

2.5.2. Decyzja instytutowej komisji rekrutacyjnej w sprawie przyjęcia na I rok studiów kandydata legitymującego się maturą międzynarodową zostaje podjęta po przedłożeniu przez kandydata – przed rozpoczęciem roku akademickiego 2011/2012 – oryginału dyplomu IB wraz z tłumaczeniem dokumentu potwierdzonym przez tłumacza przysięgłego;

Otrzymana na świadectwie punktacja będzie przeliczana według następujących zasad:

	Matura IB Poziom SL lub HL	Odpowiednik „nowej matury” poziom:	
		podstawowy	rozszerzony
	7	100%	100%
	6	90%	90%
	5	75%	75%
	4	60%	60%
	3	45%	45%
granica	2	30%	30%
zdawalności	1	0	10%

2.6. Zasady przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego zostały określone w Uchwale nr 33/2010 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego na lata 2011/2012, 2012/2013 oraz 2013/2014.

2.7. Posiadacze zagranicznych świadectw dojrzałości, mający obywatelstwo polskie podlegają procedurze rekrutacyjnej według tych samych zasad, co pozostałe osoby, zamieszkałe na stałe w kraju.

2.8. Kierunek studiów, oprócz, może być uruchomiony przy liczbie co najmniej 30 osób zakwalifikowanych na I rok studiów, o ile Rektor nie postanowi inaczej.

3. Tryb postępowania kwalifikacyjnego na kierunek DIETETYKA– tryb stacjonarny i niestacjonarny

Kwalifikacja kandydatów prowadzona jest na podstawie konkursu świadectw dojrzałości według poniższych zasad.

3.1. Kandydaci, którzy legitymują się świadectwem dojrzałości tzw. „Nowa Matura”

Pozycję kandydata na liście rankingowej stanowić będzie suma punktów uzyskanych z następujących przedmiotów:

- do wyboru: biologia lub chemia na poziomie podstawowym
- język obcy na poziomie podstawowym

Jeżeli kandydat zdawał poziom rozszerzony liczbę punktów mnoży się przez 1,5.

3.2. Kandydaci, którzy legitymują się świadectwem dojrzałości tzw. „Stara Matura”

Liczbę punktów kwalifikacyjnych stanowi suma punktów przeliczanych zgodnie ze skalą podaną w punkcie 2.1.2. z oceny uzyskanych na maturze z następujących przedmiotów:

- do wyboru: biologia lub chemia
- język obcy (w przypadku braku na maturze języka obcego bierze się pod uwagę język polski).

4. Zadania Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej

4.1. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna jest powoływana przez Rektora.

4.2. Do zadań Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- a) koordynacja prac Instytutowych Komisji Rekrutacyjnych,
- b) rozpatrywanie uwag dotyczących przebiegu postępowania rekrutacyjnego,
- c) opiniowanie odwołań od decyzji Instytutowych Komisji Rekrutacyjnych.

5. Zadania Instytutowych Komisji Rekrutacyjnych

5.1. Instytutowe Komisje Rekrutacyjne na wniosek Dyrektora Instytutu powołuje Rektor.

5.2. Do zadań Instytutowych Komisji Rekrutacyjnych należy w szczególności:

- a) sporządzenie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na studia na podstawie danych zgromadzonych w Systemie Rekrutacji Elektronicznej (SRE),
- b) ogłoszenie listy rankingowej kandydatów,
- c) zawiadomienie kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego w sposób zwyczajowo przyjęty oraz elektronicznie (w systemie SRE),
- d) sporządzenie zbiorczego protokołu, który określa kolejność przyjmowania kandydatów na studia w ramach limitu miejsc ustalonego dla danego kierunku i formy studiów,
- e) przyjmowanie dokumentów od kandydatów zakwalifikowanych na studia (wykaz dokumentów w § 15),
- f) potwierdzenie zgodności danych zawartych w systemie SRE z przedłożonymi dokumentami,
- g) zawiadomienie kandydatów pisemnie o przyjęciu lub nieprzyjęciu na I rok studiów,

5.3. Przyjęcie na studia następuje po złożeniu przez kandydata zakwalifikowanego do studiowania, kompletu dokumentów o których mowa w §15.

5.4. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Przewodniczący Instytutowej Komisji niezwłocznie przekazuje Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej:

- a) protokoły zbiorcze z postępowania kwalifikacyjnego;
- b) listy osób przyjętych na studia.

5.5. Kadencja Instytutowych Komisji Rekrutacyjnych trwa od 15 maja do 31 października 2011 r.

6. Od decyzji Instytutowych Komisji Rekrutacyjnych służy odwołanie, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Podstawą odwołania może być jedynie naruszenie warunków i trybu rekrutacji na studia. Decyzje podejmuje Rektor po rozpatrzeniu wniosku Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Decyzja Rektora jest ostateczna.

7. Wymagane dokumenty od kandydatów:

7.1. Do postępowania kwalifikacyjnego na rok akademicki 2011/2012 mogą być dopuszczeni kandydaci, którzy zarejestrują się w Systemie Rekrutacji Elektronicznej (SRE).

Kandydaci zakwalifikowani na studia składają w dziekanacie następujące dokumenty:

- a) podanie o przyjęcie na studia wygenerowany z SRE;
- b) świadectwo dojrzałości w oryginale lub jego odpis, świadectwo ukończenia szkoły średniej w oryginale,
- c) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów wydane wyłącznie przez lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych (lekarz medycyny pracy),
- d) trzy aktualne fotografie zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych i fotografia w formie cyfrowej dołączona do internetowego formularza rejestracyjnego,
- e) kserokopia dowodu osobistego 1 i 2 strona,
- f) potwierdzenie dokonanej opłaty wnoszonej przez kandydata ubiegającego się na studia,
- g) kandydaci – laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych, ubiegający się o przyjęcie na podstawie złożonych dokumentów, składają odpowiedni dokument; duplikaty nie będą honorowane,
- h) student obcokrajowiec zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, o posiadaniu znajomości języka polskiego w stopniu umożliwiającym studiowanie,
- i) osoby, o których mowa w lit. h, zobowiązane są do złożenia oryginału potwierdzenia równoważności świadectwa dojrzałości wydanego przez Kuratorium Oświaty właściwe dla ich miejsca zamieszkania w Polsce,

Rektor PWSliP w Łomży

dr hab. Robert Charnas