

Egz Nr...2...

ZARZĄDZENIE Nr 3/15
KANCLERZA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI i
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
W ŁOMŻY
z dnia 03.03.2015 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji materiałów znajdujących się w pomieszczeniach Domu Studenta „Rubikon” przy ul. Wiejskiej 16 a oraz powołania Komisji inwentaryzacyjnej

Działając na podstawie § 18 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego PWSiP w Łomży oraz w związku z zakończeniem zadania „Przebudowa i rozbudowa budynku przy ul. Wiejskiej w Łomży na Dom Studenta- etap I”

Zarządzam co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą spisu z natury materiałów znajdujących się w podpiwniczeniu „części starej” budynku Domu Studenta przy ul. Wiejskiej 16 a.

§ 2

Komisja Inwentaryzacyjna obejmuje zakresem inwentaryzacji następujące elementy:

1. materiały pozostawione przez wykonawcę robót wentylacyjnych,
2. grzejniki żeliwne i okna stanowiące materiał z odzysku przy realizacji zadania inwestycyjnego.

§ 3

Komisja sporządzi dwa odrębne protokoły wyszczególnione w pkt. 1 i 2 § 2

§ 4

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję komisję w składzie:

1. Edward Bochenko – Przewodniczący,
2. Mirosław Wierciszewski – Członek
3. Jarosław Górski - Członek

§ 5

Komisja w swoich protokołach oprócz stanu ilościowego ma przedstawić stopień zniszczenia opisywanych materiałów (przydatność do dalszego użycia, ocenę optyczną np.: stopień skorodowania, uszkodzenia mechaniczne itp.)

§ 6

Komisja ma zakończyć swoje prace do dnia 10.03. 2015 r.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 04.03.2015 r.

KANCLERZ

.....mgr Henryk Trojanowski

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozestania do jednostek organizacyjnych.
Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:	Opracowujący
Pełna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dyrektorzy Instytutów	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy		Wpisujemy inicjały (imię nazwisko)
Z-ca Kanclerza ds. Administracyjnych Biuro Prawne						Biurowo Rektora/Sekretariat Kanclerza			
			(data podpis)		(data podpis)				