

Egz Nr. 1...

ZARZĄDZENIE Nr 8 /15
KANCLERZA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI i
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
W ŁOMŻY
z dnia 30. 06. 2015 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji wydawnictw w Bibliotece PWSiP w Łomży oraz powołania Komisji inwentaryzacyjnej

Na podstawie § 59 pkt. 13 Regulaminu Organizacyjnego PWSiP w Łomży, w związku z art. 4 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. Nr 2013 r., poz. 330 ze zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych:

Zarządzam co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji wydawnictw w Bibliotece PWSiP w Łomży – w drodze spisu z natury i porównania ze stanem z kartoteki magazynowej, według stanu na dzień 30 czerwca 2015 roku.

§ 2

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję w składzie:

- 1) Edyta Michalak-Andruszkiewicz – Przewodnicząca,
- 2) Monika Chaberek – Członek
- 3) Ewelina Rycerska - Członek

§ 3

Zobowiązuję Komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób funkcyjnych, ponoszących odpowiedzialność służbową za mienie podlegające sprawdzeniu,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcjach,
- 3) członków komisji biorących udział w spisie czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne wypełnienie nałożonych obowiązków i przeprowadzenie spisu zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 4

1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników funkcyjnych ponoszących odpowiedzialność służbową za mienie podlegające sprawdzeniu, członków komisji inwentaryzacyjnej w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne do obowiązkowego uczestnictwa w czynnościach inwentaryzacyjnych i cofa się urlopy na wyznaczony dzień inwentaryzacji.

2. Osoby funkcyjne ponoszące odpowiedzialność służbową za środki podlegające inwentaryzacji zobowiązują do przygotowania wydawnictw celem sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji przez powołaną komisję inwentaryzacyjną, do dnia 30.06. 2015 r.

§ 5

1. Inwentaryzacja podlega rozliczeniu wg stanu księgowego (ewidencyjnego) na dzień 30 czerwca 2015 roku
2. Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej i Kwestor PWSiP w Łomży, w czasie instruktażu.
3. Sporządzenie i przedłożenie protokołu przez Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej z przeprowadzonej inwentaryzacji metodą spisu z natury wraz z wnioskami co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych należy przedłożyć do 30.06. 2015 r.
4. Protokół oraz wnioski podlegają uprzednio zaopiniowaniu (potwierdzeniu) przez Kwestora PWSiP w Łomży, a przypadku wniosku o obciążenie pracownika, opinię swoją winien wyrazić radca prawny.
5. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30 czerwca 2015r.

KANCLERZ

mgr Henryk Trojanowski

.....

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych.
Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:	Opracowujący
Pełna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dyrektorzy Instytutów	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy		Wpisujemy inicjały (imię nazwisko)
Z-ca Kanclerza ds. Administracyjnych Biuro Prawne			 (data podpis)		Biuro Rektora/Sekretariat Kanclerza (data podpis)				