

Opis świadectwa ukończenia studiów podyplomowych:

1. Format świadectwa ukończenia studiów podyplomowych – B5 (17,5 cm – 25 cm);
2. Papier biały o gramaturze nie niższej niż 120 g/m²;
3. Druk tekstu stron w kolorze czarnym;
4. Godło Uczelni z logotypem – o wymiarach 272 x 300 mm umieszczone centralnie na osi pionowej w odległości 170 mm od górnej krawędzi dokumentu;
5. „Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży” – wersaliki, krój pisma Times New Roman Bold 10,5 pkt, umieszczony centralnie na osi pionowej w odległości 80 mm od górnej krawędzi dokumentu;
6. Godło Rzeczypospolitej Polskiej o wymiarach 180 x 200 mm umieszczone centralnie na osi pionowej w odległości 150 mm od dolnej krawędzi dokumentu;
7. „ŚWIADECTWO” – wersaliki, krój pisma Times New Roman Regular 18,5 pkt, napis umieszczony centralnie w pionowej osi 807 mm od górnej krawędzi dokumentu;
8. Napis „UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH” – wersaliki, krój pisma Times New Roman Regular 14 pkt, napis umieszczony centralnie w pionowej osi 880 mm od górnej krawędzi dokumentu;
9. Napis „Wydane w Rzeczypospolitej Polskiej” – krój pisma Times New Roman Regular 10,5 pkt; napis umieszczony centralnie w pionowej osi 80 mm od dolnej krawędzi dokumentu;
10. Wymienione poniżej treści:
 - a. „Pan(i), „urodzone...”, „w dniu”, „r”, „w”, „ukończył...”, „w roku”, „- semestralne studia podyplomowe w zakresie”, „z wynikiem”, „REKTOR”, „KIEROWNIK jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe”, „dnia”, „r.” – krój pisma Times New Roman Regular 10,5 pkt;
 - b. Objasnienia (tekst w nawiasach) – krój pisma Times New Roman Regular 6,5 pkt;
11. Na rewersie dokumentu umieszczona jest tabela zawierająca: L.p., nazwę przedmiotu, liczbę godzin zajęć teoretycznych, liczbę godzin zajęć praktycznych, liczbę punktów ECTS, całość krój pisma Times New Roman Regular 10,5 pkt.
12. Napis "pieczęć urzędowa uczelni" - krój pisma Times New Roman 6,5 pkt, napis umieszczony centralnie w pionowej osi 950 mm od dolnej krawędzi dokumentu;

P