



Egz Nr...1...

**Zarządzenie Nr 42/2016**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży**  
**z dnia 23.06.2016 r.**

**w sprawie: wysokości opłat za usługi edukacyjne wnoszone przez cudzoziemców**

Na podstawie art. 43 ust. 4 pkt. 2 i art. 99 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) oraz §17 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. nr 190, poz. 1406 z późn. zm.) ustaliam następujące wysokości opłat za studia dotyczące roku akademickiego 2016/2017:

**§ 1**

Wysokość opłat za postępowanie rekrutacyjne (wpisowe) wynosi 90,- euro.

**§ 2**

Wysokość opłat za zajęcia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych dla naboru na rok akademicki 2016/2017 określona jest w **euro** i wynosi za semestr:

1. Informatyka I stopnia	2 200,-
2. Informatyka II stopnia	3 500,-
3. Zarządzanie	2 000,-
4. Administracja I stopnia	2 000,-
5. Administracja II stopnia	2 000,-
6. Praca socjalna	2 000,-
7. Pielęgniarstwo I stopnia	3 150,-
8. Pielęgniarstwo II stopnia	2 400,-
9. Kosmetologia	2 000,-
10. Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka	2 300,-
11. Wychowanie Fizyczne	2 150,-
12. Automatyka i Robotyka	2 500,-
13. Filologia:	
specjalność filologia angielska z technologią informacyjną	2 000,-
14. Dietetyka	2 500,-
15. Fizjoterapia	2 000,-

### § 3

Oplaty, o których mowa w § 2, wnoszone są na rachunek bankowy Uczelni. Oplaty za odbywanie studiów są wnoszone za semestr, nie później niż do dnia rozpoczęcia zajęć zgodnie z programem studiów.

### § 4

Pozostałe opłaty związane z kształceniem na studiach określone zostały w § 1,4,5 Zarządzenia Rektora Nr 41/16 z dnia 23.06.2016 r.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 23.06.2016r.

**REKTOR**

*dr hab. Robert Charnas, prof. PWSiP*

*Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych. Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X*

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:	Opracowujący
Pełna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dyrektorzy Instytutów	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy		<i>Wpisujemy inicjały (imię nazwisko)</i>
Biuro Prawne			<i>[Signature]</i> ..... (data podpis)		Biuro Rektora/Sekretariat Kanclerza <i>[Signature]</i> ..... (data podpis)				