



ORYGINAŁ

.....
(nazwa uczelni)

.....
(nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni)

ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Pan(i)
(imię lub imiona i nazwisko)

urodzone... w dniu r. w
(data) (miejsce urodzenia)

ukończył... w roku - semestralne studia podyplomowe w zakresie
(liczba semestrów)

..... z wynikiem



REKTOR

KIEROWNIK
podstawowej jednostki organizacyjnej

.....
(pieczęć imienna i podpis)

.....
(pieczęć imienna i podpis)

..... dnia r.
(miejscowość) (data wydania świadectwa)



Wydane w Rzeczypospolitej Polskiej

Handwritten mark or signature in blue ink.

L.p.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin zajęć teoretycznych	Liczba godzin zajęć praktycznych	Liczba punktów ECTS
	Razem:			

14

Opis świadectwa ukończenia studiów podyplomowych:

1. Format świadectwa ukończenia studiów podyplomowych – B5 (176 mm – 250 mm);
2. Papier biały o gramaturze nie niższej niż 120 g/m²;
3. Druk tekstu stron w kolorze czarnym;
4. Godło Uczelni z logotypem – o wymiarach 270 x 295 mm umieszczone centralnie na osi pionowej dokumentu;
5. Napis „ORYGINAŁ” (w przypadku odpisu świadectwa napis „ODPIS”) – wersaliki, krój pisma Times New Roman Bold 10,5 pkt, napis umieszczony w prawej górnej części dokumentu;
6. Napis „PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA INFORMATYKI I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W ŁOMŻY” – wersaliki, krój pisma Times New Roman Bold 10,5 pkt;
7. Godło Rzeczypospolitej Polskiej – o wymiarach 180 x 200 mm umieszczone centralnie na osi pionowej dokumentu;
8. Napis „ŚWIADECTWO” – wersaliki, krój pisma Times New Roman Regular 18,5 pkt;
9. Napis „UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH” – wersaliki, krój pisma Times New Roman Regular 14 pkt;
10. Napis „Wydane w Rzeczypospolitej Polskiej” – krój pisma Times New Roman Regular 10,5 pkt;
11. Wymienione poniżej treści:
 - a. „Pan(i), „urodzone...”, „w dniu”, „r.”, „w”, „ukończył...”, „w roku”, „- semestralne studia podyplomowe w zakresie”, „z wynikiem”, „REKTOR”, „KIEROWNIK podstawowej jednostki organizacyjnej”, „dnia”, „r.” – krój pisma Times New Roman Regular 10,5 pkt;
 - b. Objaśnienia (tekst w nawiasach) – krój pisma Times New Roman Regular 6,5 pkt;
12. Na rewersie dokumentu umieszczona jest tabela zawierająca: L.p., nazwę przedmiotu, liczbę godzin zajęć teoretycznych, liczbę godzin zajęć praktycznych, liczbę punktów ECTS, całość krój pisma Times New Roman Regular 10,5 pkt.
13. Napis "pieczęć urzędowa uczelni" - krój pisma Times New Roman Regular 6,5 pkt;