



Egz Nr...1....

Zarządzenie Nr 68/2018
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
z dnia 14.06.2018

w sprawie: wysokości opłat za postępowanie związane z przyjęciem na studia
oraz wydawanie niektórych dokumentów w roku akademickim 2018/2019

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016r. w sprawie maksymalnej wysokości opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia w uczelni publicznej (Dz. U. z dnia 04 października 2016 poz. 1608) oraz §18 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 września 2016r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z dnia 27 września 2016 poz. 1554) z późn. zmian. ustalam następujące wysokości opłat w roku akademickim 2018/2019:

§ 1

Opłaty za wydawanie dokumentów i ich duplikatów dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych wynoszą:

- | | |
|--|-----------|
| 1. za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej | 17,00 zł. |
| 2. za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej | 25,50 zł. |
| 3. za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami | 60,00 zł. |
| 4. za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów
wraz z dwoma opisami | 90,00 zł. |
| 5. za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu
na język obcy | 40,00 zł. |
| 6. za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych | 30,00 zł. |
| 7. za wydanie duplikatu świadectwa ukończenia studiów
podyplomowych | 45,00 zł. |
| 8. opłata za legitymację instruktorską | 16,00 zł. |
| 9. opłata za duplikat legitymacji instruktorskiej | 24,00 zł. |

§ 2

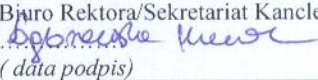
Wysokość opłat za postępowanie rekrutacyjne (wpisowe) wynosi 80 zł.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
dr hab. Dariusz Surowik, prof. PWSiP

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych. Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:	Opracowujący
Pełna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dziekani Wydziałów	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy		Wpisujemy inicjały (imię nazwisko)
Biuro Prawne			 (data podpis)		Biuro Rektora/Sekretariat Kanclerza  (data podpis)				