



ZARZĄDZENIE Nr 17/2018
KANCLERZA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI I
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI w ŁOMŻY z dnia 18.09.2018 r.

w sprawie: **zasad najmu lokali użytkowych PWSiIP w Łomży z przeznaczeniem na działalność gastronomiczną**

Działając na podstawie § 101 ust. 2 Statutu PWSiIP w Łomży oraz § 60 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego PWSiIP w Łomży **ustalam:**

ZASADY

najmu lokali użytkowych PWSiIP w Łomży z przeznaczeniem na działalność gastronomiczną:

§ 1

Najemców lokali użytkowych PWSiIP w Łomży z przeznaczeniem na działalność gastronomiczną wyłania się w drodze nie podlegającego ustawie Prawo Zamówień Publicznych otwartego konkursu ofert. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie go na stronie internetowej Uczelni.

§ 2

Celem przeprowadzenia konkursu Kanclerz PWSiIP w Łomży powołuje Komisję Konkursową, której zadaniem jest:

- a) przygotowanie treści ogłoszenia zawierającego proponowane warunki najmu, w szczególności cenę minimalną za najem pomieszczeń, zasady rozliczania mediów, czas trwania umowy, oczekiwania odnośnie menu, kryteria punktowe wyboru ofert, termin i miejsce składania ofert, sposób rozstrzygnięcia konkursu,
- b) dokonanie otwarcia i oceny ofert zgodnie z kryteriami przyjętymi w ogłoszeniu z jednoczesną możliwością przeprowadzenia negocjacji z oferentem który otrzymał największą ilość punktów,
- c) sporządzenia i przekazania Kanclerzowi PWSiIP w Łomży do zatwierdzenia protokołu z dokonanej oceny ofert.

§ 3

Minimalna cena najmu ustalana jest w oparciu o odniesioną do powierzchni wynajmowanych pomieszczeń sumę kosztów:

- a) amortyzacji budynku,
- b) amortyzacji wyposażenia baru (jeśli istnieje),
- c) podatku od nieruchomości,
- d) kosztów ogrzewania,
- e) kosztów ubezpieczenia budynku,

Do sumy w/w kosztów dolicza się 5% narzutu na rzecz Uczelni.

§ 4

Obowiązkiem Wynajmującego, oprócz opłat czynszu jest dokonywanie opłat za energię elektryczną, wodę i ścieki wg wskazań urządzeń pomiarowych oraz opłat za wywóz nieczystości. Do obowiązków najemcy należy także sprzątanie, konserwacja i remont wynajmowanych pomieszczeń i urządzeń.

p.o. KANCLERZ

mgr inż. Artur Baldowski

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozestania do jednostek organizacyjnych.
Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozestana do:					Uzgodniono z:	Opracowujący
Pełna treść	Część treści wyłączona(\$)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dziekani	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy		Wpisujemy inicjały (imię nazwisko) AB
Biuro Prawne			(data podpis)		Sekretariat Rektora/Sekretariat Kanclerza				
					(data podpis)				