



PWSiP

Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości
w Łomży

Uchwała Nr 120/2011

Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
z dnia 15.12.2011r.

w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu Praktyk Zawodowych i Zasad ich Organizacji na kierunku Pielęgniarstwo - studia stacjonarne i niestacjonarne I i II stopnia.

Na podstawie § 29 ust.4 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży.

§ 1

Senat Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości zatwierdza Regulamin Praktyk Zawodowych i Zasad ich Organizacji na kierunku Pielęgniarstwo - studia stacjonarne i niestacjonarne I i II stopnia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwałę przyjęto w głosowaniu jawnym w stosunku głosów:

za20.....

przeciw0.....

wstrzymało się0.....

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

REKTOR

dr hab. Robert Charnas, prof. PWSiP

* 1 *

**REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH
I ZASAD ICH ORGANIZACJI
W INSTYTUCIE MEDYCZNYM
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI
I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W ŁOMŻY
NA KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO –
STUDIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE
I i II STOPNIA**

Postanowienia ogólne i zadania praktyki zawodowej

§ 1

1. Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, zwana dalej „Uczelnią” organizuje w ramach planów i programów kształcenia studenckie praktyki zawodowe, jako integralną część studiów.
2. Na studiach stacjonarnych I stopnia liczba godzin zajęć i praktyk nie powinna być mniejsza niż 4815, z których 2300 godzin przeznaczonych jest na kształcenie praktyczne (zajęcia praktyczne - 1100 godzin i praktyki zawodowe – 1200 godzin).
3. Na studiach niestacjonarnych I stopnia, tzw. studiach pomostowych kształcenie w zakresie praktyk zawodowych jest zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 11 maja 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia studiów zawodowych na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo przeznaczonych dla pielęgniarek i położnych posiadających świadectwo dojrzałości i będących absolwentami liceów medycznych oraz medycznych szkół zawodowych kształcących w zawodzie pielęgniarki i położnej oraz z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 12 kwietnia 2010 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia studiów zawodowych na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo przeznaczonych dla pielęgniarek i położnych posiadających świadectwo dojrzałości i będących absolwentami liceów medycznych oraz medycznych szkół zawodowych kształcących w zawodzie pielęgniarki i położnej z dnia 11 maja 2004 r.
4. Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych II stopnia praktyki zawodowe powinny trwać nie krócej niż 4 tygodnie.

§ 2

Celem praktyk zawodowych jest przygotowanie studenta pielęgniarstwa do realizacji zadań zawodowych przez sprawowanie samodzielne oraz pod nadzorem opiekuna praktyk, opieki holistycznej nad człowiekiem zdrowym, chorym, w różnym wieku, środowisku zamieszkania, wychowania, nauczania oraz w środowisku szpitalnym.

§ 3

Podstawowym zadaniem praktyki zawodowej jest stworzenie warunków do pogłębienia wiadomości przekazywanych w toku zajęć dydaktycznych i konfrontowania ich z praktyką zawodową oraz umożliwienie bezpośredniego pozyskiwania doświadczeń, wiedzy i informacji, które będą pomocne w realizowaniu treści kształcenia i nabycia umiejętności praktycznych.

§ 4

Praktyka studencka powinna przyczynić się do rozwijania umiejętności zawodowych oraz aktywności i przedsiębiorczości studentów - cech stanowiących ważny składnik ich

profesjonalnej postawy. Uczelnia przygotowuje studentów do efektywnego i etycznie odpowiedzialnego działania w życiu społeczno-gospodarczym – z troską o zachowanie harmonii i równowagi w środowisku naturalnym oraz poszanowanie drugiego człowieka.

§ 5

Praktyka studencka ma kształtować podmiotowość i aktywność indywidualną studentów oraz rozwijać umiejętności współpracy.

Organizacja praktyki zawodowej

§ 6

1. Organizacją praktyki zawodowej zajmuje się Uczelnia, która również sprawuje nadzór dydaktyczno-wychowawczy oraz organizacyjny nad przebiegiem praktyki.
2. Praktyka jest realizowana w wymiarze czasu wynikającym z planu studiów.
3. Dyrektor Instytutu może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w innym terminie, jeżeli student z uzasadnionych przyczyn nie odbył jej w wyznaczonym terminie. Przesunięcie terminu realizacji praktyki odnotowywane jest w dokumentacji studenckiej.
4. Realizacja praktyk zawodowych przez studenta rozpoczyna się nie wcześniej niż po zrealizowaniu w Uczelni, co najmniej 60% materiału objętego programem nauczania dla przedmiotu, dla którego przewidziana jest praktyka zawodowa.
5. Formę i miejsce odbywania praktyk zawodowych ustala Dyrektor Instytutu.
6. Program praktyki opracowuje Dyrektor Instytutu, a zatwierdza Senat (załącznik 1).
7. Praktyki zawodowe są bezpłatne, a Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.
8. O ewentualnym wynagradzaniu studenta podczas odbywania praktyki decyduje Zakład Pracy. Zakład pracy zobowiązany jest wówczas zawrzeć ze studentem stosowną umowę bez pośrednictwa PWSiP w Łomży.
9. Rozpoczynając praktykę student zgłasza się ze skierowaniem wydanym przez Dziekanat do osoby odpowiedzialnej za realizację praktyk w odpowiednim zakładzie pracy, w którym realizowana jest praktyka zawodowa.
10. Termin odbycia praktyki student uzgadnia bezpośrednio z opiekunem z danego zakładu.
11. Skierowanie będzie wydane, gdy student przedstawi wypełnione Kryteria wyboru placówki do prowadzenia praktyki zawodowej (załącznik 2), wypełnione Kryteria doboru opiekuna do prowadzenia praktyki zawodowej (załącznik 3) oraz podpisane przez Zakład Pracy Porozumienie w sprawie studenckich praktyk zawodowych (tylko w przypadku studentów odbywających praktykę zawodową w innym zakładzie niż w tym, z którym jest podpisana umowa przez Uczelnię).

§ 7

1. Osobą odpowiedzialną za przebieg praktyk zawodowych w Uczelni jest Dyrektor Instytutu.
2. Dyrektor Instytutu powołuje Koordynatora Praktyk Zawodowych, który odpowiada za realizację studenckich praktyk zawodowych i nadzór nad wykonywaniem przez studenta zadań wynikających z programu praktyki.
3. Do zakresu obowiązków Koordynatora Praktyk Zawodowych należy:
 - a) koordynowanie organizacji i przebiegu praktyk zawodowych zgodnie z ich celami i ustalonym programem w danym roku akademickim na danym kierunku
 - b) dobór wspólnie z Dyrektorem Instytutu placówek i opiekunów praktyk zawodowych według opracowanych kryteriów (coroczna weryfikacja Kryteriów wyboru placówek do praktyk zawodowych oraz Kryteriów doboru opiekunów do prowadzenia praktyk

zawodowych, tylko w przypadku studentów odbywających praktykę zawodową w innym zakładzie niż w tym, z którym podpisana jest umowa)

- c) pozyskiwanie placówek szkoleniowych celem zawierania umów/porozumień z placówką, w której mają się odbywać praktyki zawodowe
 - d) ocenianie warunków, w jakich odbywają się studenckie praktyki zawodowe oraz prawidłowości ich przebiegu
 - e) zaznajomienie studentów z programem, zasadami odbywania i zaliczania praktyk zawodowych
 - f) prowadzenie nadzoru dydaktycznego nad tokiem odbywania praktyk zawodowych przez studentów pod kierunkiem opiekuna praktyk
 - g) dokonywanie ostatecznego zaliczania praktyk zawodowych w Dzienniczku Kształcenia Zawodowego lub w Karcie Kształcenia Zawodowego, na podstawie zaliczeń dokonanych przez opiekuna praktyk oraz w kartach okresowych osiągnięć studenta i w indeksach
 - h) nadzór nad dokumentowaniem praktyk zawodowych przez studenta i terminowym przekazaniem dokumentów do dziekanatu
 - i) złożenie Dyrektorowi Instytutu sprawozdań z praktyk, po zakończeniu praktyk w danym semestrze, z uwzględnieniem w jakich placówkach odbywały się praktyki zawodowe, ilu studentów w nich uczestniczyło, ilu studentów zaliczyło praktyki.
4. Opiekunem praktyki, sprawującym bezpośredni nadzór nad praktyką jest pielęgniarka lub położna, w którym realizowana jest praktyka zawodowa. Opiekun praktyki zawodowej musi spełniać wymogi określone w Kryteriach doboru opiekuna do prowadzenia praktyk zawodowych.
5. Zadania opiekuna praktyki zawodowej:
- a) zapoznanie studenta z topografią placówki, organizacją, planem pracy oraz specyfiką zakładu, w którym odbywa praktykę
 - b) sprawowanie stałego nadzoru nad kształceniem praktycznych umiejętności zawodowych studenta, omawianie postępów w nauce oraz dokonanie oceny nabytych umiejętności praktycznych poprzez dokonanie wpisu w Dzienniczku Kształcenia Zawodowego lub w Karcie Kształcenia Zawodowego.
 - c) składanie do końca września wykazu imiennego studentów, którzy pod jego opieką odbywali praktykę zawodową wraz z określeniem terminu jej realizacji (załącznik 4).
6. Termin odbycia praktyki, student uzgadnia bezpośrednio z opiekunem praktyki lub według zasad przyjętych przez Zakład pracy.

§ 8

- 1. Miejscem odbywania praktyk przez studentów kierunku pielęgniarstwo są zakłady, z którymi Uczelnia ma podpisane stosowne umowy/porozumienia.
- 2. Umowę/porozumienie podpisuje Rektor Uczelni.
- 3. Student może odbywać praktykę zawodową w innym wybranym przez siebie zakładzie pracy, jeżeli charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki oraz po spełnieniu przez placówkę „Kryteriów wyboru placówki i Kryteriów doboru opiekuna do realizacji praktyk zawodowych”.

§ 9

- 1. W czasie trwania praktyki zawodowej student jest zobowiązany do :
 - a) punktualnego przychodzenia na praktyki zawodowe (spóźnienia mogą stanowić podstawę do odmowy przyjęcia studenta na zajęcia)
 - b) realizacji programu praktyki zawodowej
 - c) zmiany odzieży na odzież ochronną, obuwia (garsonki, garnitury muszą być czyste, wyprasowane)

- d) noszenia obuwia wygodnego, stabilnego i bezpiecznego
 - e) noszenia identyfikatora
 - f) przestrzegania tajemnicy zawodowej
 - g) dbania o powierzony sprzęt
 - h) przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki
 - i) prowadzenia Dzienniczka Kształcenia Zawodowego lub Karty Kształcenia Zawodowego
 - j) posiadania aktualnej książeczki zdrowia do celów epidemiologicznych, którą przekazuje na czas trwania praktyk dla opiekuna praktyk
 - k) posiadania aktualnych szczepień p/ WZW typ B
 - l) posiadania aktualnego ubezpieczenia zdrowotnego i ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (pisemnie potwierdził fakt jego posiadania oraz w każdym momencie odbywania praktyki ma obowiązek posiadania dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie oraz okazania go na prośbę opiekuna praktyk)
 - m) posiadania ubezpieczenia OC
 - n) do uzyskania możliwie jak największej liczby umiejętności praktycznych określonych w Dzienniczku Kształcenia Zawodowego lub w Karcie Kształcenia Zawodowego
2. Studentom zabrania się:
 - a) samodzielnego wykonywania zleceń lekarskich bez nadzoru i porozumienia z opiekunem praktyk zawodowych
 - b) fotografowania i nagrywania pacjentów
 - c) udzielania jakichkolwiek informacji o stanie zdrowia pacjentom i ich rodzinom
 3. Student wykonuje i zalicza w obecności opiekuna praktyk umiejętności, które są wyszczególnione w wykazie zawartym w Dzienniczku Kształcenia Zawodowego lub w Karcie Kształcenia Zawodowego.
 4. Student uczestniczy dodatkowo w codziennym życiu placówki, włącza się w pracę zespołu i realizuje inne czynności zlecone przez opiekuna praktyki nie przekraczające kompetencji i umiejętności zawodowych.

Zaliczenie praktyki

§ 10

1. Podstawą zaliczenia praktyki jest:
 - a) odbycie praktyki przez studenta w wyznaczonym terminie i otrzymanie pozytywnej oceny, którą wystawia opiekun praktyki z ramienia zakładu pracy, poprzez dokonanie wpisu w Dzienniczku Kształcenia Zawodowego lub w Karcie Kształcenia Zawodowego
 - b) przedłożeniu Koordynatorowi Praktyk Zawodowych do ostatniego dnia zaliczenia semestru letniego wykazanego w organizacji roku akademickiego PWSliP w Łomży Dzienniczka Kształcenia Zawodowego lub Karty Kształcenia Zawodowego.

§ 11

1. Koordynator Praktyk Zawodowych dokonuje weryfikacji zapisów zawartych w Dzienniczku Kształcenia Zawodowego lub w Karcie Kształcenia Zawodowego.
2. Koordynator Praktyk Zawodowych dokonuje zaliczenia praktyki zawodowej poprzez dokonanie wpisu do indeksu oraz do karty okresowych osiągnięć studenta.
3. Przy zaliczaniu praktyki stosuje się skalę ocen obowiązującą w Uczelni.
4. Uczelnia może w trybie natychmiastowym odwołać studenta z praktyki, jeśli uzyskała od „Zakładu pracy” pisemną informację o rażącym naruszeniu przez studenta porządku i dyscypliny pracy lub o nieprzestrzeganiu zasad zachowania tajemnicy służbowej, ochrony poufności danych w zakresie określonym przez „Zakład pracy”.

5. Nie zaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i nie zaliczeniem roku, w którym praktyka powinna być zrealizowana.

Postanowienia końcowe

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i w kwestiach spornych decyzje podejmuje Rektor PWSliP w Łomży.

Załącznik 1.

**PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH NA STUDIACH STACJONARNYCH
I STOPNIA KIERUNEK PIELĘGNIARSTWO**

1. Praktyka zawodowa w zakresie:

- Podstaw pielęgniarstwa – 120h
- Interny i Pielęgniarstwa Internistycznego – 160h
- Chirurgii i Pielęgniarstwa Chirurgicznego – 160h
- Pediatrii i Pielęgniarstwa Pediatrycznego – 160h
- Rehabilitacji i Pielęgowania Niepełnosprawnych – 80h
- Anestezjologii i Pielęgniarstwa w zagrożeniu życia – 40h
- Neurologii i Pielęgniarstwa Neurologicznego – 80h
- Psychiatrii i Pielęgniarstwa Psychiatrycznego – 40h
- Geriatrii i Pielęgniarstwa Geriatrycznego - 80h
- Położnictwa, Ginekologii i Pielęgniarstwa Położniczo-Ginekologicznego – 40h
- Podstawowej Opieki Zdrowotnej – 200h
- Opieki Paliatywnej – 40h

RAZEM – 1200h

Szczegółowy wykaz zadań realizowanych na praktykach zawodowych przez studenta jest zamieszczony w Dzienniczku Kształcenia Zawodowego

**PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH NA STUDIACH NIESTACJONARNYCH
I STOPNIA KIERUNEK PIELĘGNIARSTWO**

Ścieżka AB

1. Praktyka zawodowa w zakresie:

- Promocji zdrowia – 25h
- Interny i Pielęgniarstwa Internistycznego – 70h
- Chirurgii i Pielęgniarstwa Chirurgicznego – 70h
- Pediatrii i Pielęgniarstwa Pediatrycznego – 75h
- Rehabilitacji i Pielęgowania Niepełnosprawnych – 85h
- Geriatrii i Pielęgniarstwa Geriatrycznego - 85h
- Opieki Paliatywnej – 45h
- Anestezjologii i Pielęgniarstwa w zagrożeniu życia – 50h
- Neurologii i Pielęgniarstwa Neurologicznego – 85h
- Psychiatrii i Pielęgniarstwa Psychiatrycznego – 45h
- Podstawowej Opieki Zdrowotnej – 85h

RAZEM: 720h

Ścieżka C

1. Praktyka zawodowa w zakresie:

- Promocji zdrowia – 80h
- Interny i Pielęgniarstwa Internistycznego – 170h
- Chirurgii i Pielęgniarstwa Chirurgicznego – 170h
- Pediatrii i Pielęgniarstwa Pediatrycznego – 170h
- Rehabilitacji i Pielęgowania Niepełnosprawnych – 100h
- Geriatrii i Pielęgniarstwa Geriatrycznego - 120h

- Opieki Paliatywnej – 100h
- Anestezjologii i Pielęgniarstwa w zagrożeniu życia – 120h
- Neurologii i Pielęgniarstwa Neurologicznego – 120h
- Psychiatrii i Pielęgniarstwa Psychiatrycznego – 100h
- Położnictwa, Ginekologii i Pielęgniarstwa Położniczo-Ginekologicznego – 130h
- Podstawowej Opieki Zdrowotnej – 200h

RAZEM: 1580h

Ścieżka D

1. Praktyka zawodowa w zakresie:

- Promocji zdrowia – 40h
- Interny i Pielęgniarstwa Internistycznego – 150h
- Chirurgii i Pielęgniarstwa Chirurgicznego – 150h
- Pediatrii i Pielęgniarstwa Pediatrycznego – 150h
- Rehabilitacji i Pielęgnowania Niepełnosprawnych – 120h
- Geriatrii i Pielęgniarstwa Geriatrycznego - 120h
- Opieki Paliatywnej – 85h
- Anestezjologii i Pielęgniarstwa w zagrożeniu życia – 100h
- Neurologii i Pielęgniarstwa Neurologicznego – 100h
- Psychiatrii i Pielęgniarstwa Psychiatrycznego – 100h
- Podstawowej Opieki Zdrowotnej – 180h

RAZEM: 1295h

Szczegółowy wykaz zadań realizowanych na praktykach zawodowych przez studenta jest zamieszczony w Dzienniczku Kształcenia Zawodowego

PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH NA STUDIACH STACJONARNYCH I NIESTACJONARNYCH II STOPNIA KIERUNEK PIEŁĘGNIARSTWO

1. Praktyka zawodowa w zakresie:

- Chorób Płuc i Gruźlicy – 40h
- Kardiologii – 40h
- Pielęgniarstwa onkologicznego – 40h
- Zarządzania w pielęgniarstwie – 40h

RAZEM – 160h

Szczegółowy wykaz zadań realizowanych na praktykach zawodowych przez studenta jest zamieszczony w Kartach Kształcenia Zawodowego

Załącznik2

KRYTERIA WYBORU PLACÓWKI DO PRAKTYK ZAWODOWYCH

Kierunek studiów.....

Rok studiów.....

Nazwa jednostki/ oddział

Przedmiot

Kryterium		Ocena punktowa	Liczba otrzymanych punktów
Jednostka świadczy szeroki wachlarz usług diagnostycznych /lub leczniczych, terapeutycznych lub rehabilitacyjnych cieszy się uznaniem w środowisku	Posiada akredytację	3	
	Przygotowuje się do akredytacji	2	
	Posiada inne certyfikaty, tytuły wyróżniające ją w otoczeniu	1	
Placówka wyposażona jest w nowoczesny sprzęt umożliwiający zdobywanie praktycznej wiedzy w dziedzinie pielęgniarstwa	Tak	3	
	W znacznej części	2	
	Częściowo	1	
Wykształcenie pracowników placówki	Większość z wyższym	3	
	Prawie połowa z wyższym lub specjalizacją	2	
	Większość średnie	1	
Doświadczenie w pracy ze studentami	Wieloletnie	3	
	Od 3 do 5 lat	2	
	Poniżej 3 lat	1	
Charakter i zakres świadczonych usług umożliwia realizację celów kształcenia praktycznego	W pełni	3	
	W znacznej części	2	
	W podstawowym zakresie	1	
Placówka posiada spisane procedury świadczonych usług	Wszystkie	3	
	W większości	2	
	W podstawowym zakresie	1	
W placówce są pomieszczenia dydaktyczne przeznaczone do realizacji zajęć	Tak	3	
	Małe w stosunku do potrzeb	2	
	Wygospodarowane tymczasowo	1	
Zaplecze socjalne (stołówka, barek, bufet), w POZ - pokój socjalny	Tak, dostęp w pełnym zakresie	3	
	Tak, dostęp w podstawowym zakresie	2	
	Tak, ograniczony dostęp	1	
LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH OGÓŁEM *			

.....
Data

.....
Pieczęć i podpis osoby decyzyjnej z ramienia zakładu pracy

Opiniowana placówka otrzymała.....punktów, w związku z powyższym spełnia / nie spełnia** kryteria wymagane w Instytucie Medycznym PWSiP w Łomży do prowadzenia praktyk zawodowych.

.....
Podpis Koordynatora Praktyk Zawodowych

*/ Warunki optymalne - 24- 22 pkt.
Warunki umiarkowane – 21 -19 pkt.

Warunki minimalne - 18-14 pkt.
Brak odpowiednich warunków –13 i mniej pkt.

** / właściwe podkreślić

Załącznik 3

Nazwisko i imię studenta

Kierunek i tryb studiów..... Rok studiów.....

KRYTERIA DOBORU OPIEKUNA DO PROWADZENIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Nazwa jednostki

Przedmiot.....Liczba godzin dydaktycznych.....

Tytuł naukowy, nazwisko i imię opiekuna			
Kryterium		Ocena punktowa	Liczba otrzymanych punktów
Wykształcenie	Mgr pielęgniarstwa/położnictwa*	3	
	Licencjat pielęgniarstwa/położnictwa*	2	
	Średnie zawodowe	1	
Staż pracy w zakresie nauczanego przedmiotu	powyżej 5 lat	2	
	1-5 lat	1	
Uprawnienia pedagogiczne	Posiada	2	
	W trakcie kursu	1	
	Nie posiada	0	
Szkolenie podyplomowe	Specjalizacja w zakresie nauczanego przedmiotu	3	
	Kurs kwalifikacyjny w zakresie wymaganego przedmiotu	2	
	Specjalizacja inna (jaka?)	2	
	Kurs kwalifikacyjny inny (jaki?)	1	
	Studia podyplomowe (jakie?)	1	
Prowadziła już wcześniej zajęcia z danego przedmiotu	Tak	1	
	Nie	0	
Inne uwagi o asystencie potwierdzające kwalifikacje do jego zatrudnienia (możliwość uzyskania 2pkt)			
LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH OGÓŁEM			

.....
Data

.....
Pieczętka i podpis bezpośredniego przełożonego

Opiniowana osoba otrzymała punktów w związku z powyższym *spełnia kryteria do prowadzenia praktyk zawodowych / nie powinna prowadzić praktyk zawodowych*** ze studentami w roku akademickim.....

.....
Podpis Koordynatora Praktyk Zawodowych

* / dotyczy zajęć praktycznych z zakresu położnictwa, ginekologii i pielęgniarstwa położniczo - ginekologicznego

** / właściwe podkreślić

*** / Podstawa do zatrudnienia - 11-9 pkt.

Zatrudnienie warunkowe - 8-5 pkt.

Brak podstaw do zatrudnienia - 4 i poniżej pkt.

Załącznik 4

Wykaz imienny praktyk zawodowych

zrealizowanych przez opiekuna

imię i nazwisko opiekuna

w roku akademickim w

nazwa zakładu opieki zdrowotnej

Oddział.....

Przedmiot.....

[illegible]

Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis Opiekuna praktyk zawodowych