

**Zarządzenie Nr 2/2019**  
**Kancelerza Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży**  
**z dnia 14.02.2019 r.**

*w sprawie: powołania komisji przetargowej*

**Na podstawie § 60 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Powołuję komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawę sprzętu medycznego do Sali umiejętności pielęgniarских Centrum Symulacji Medycznej**”

- \* Przewodniczący komisji – Ewa Fiega
- \* Członek komisji – Joanna Chilińska
- \* Członek komisji – Barbara Dziekońska
- \* Sekretarz komisji – Edyta Michalak

**§ 2**

Zakres obowiązków członków Komisji Przetargowej określony został w „Regulaminie komisji przetargowej”, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 70/10 z dnia 28.12.2010 r. Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży.

**§ 3**

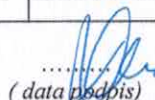
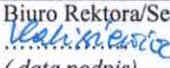
Komisja powołana jest na czas przeprowadzenia ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14.02.2019 r.

p.o. KANCLERZ  
*mgr inż. Artur Baldowski*

*Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych. Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X*

| Zakres publikacji: |                            |                      | Wersja elektroniczna rozesłana do:                                                                     |          |                                                                                                                                                |               |                   | Uzgodniono z: | Opracowujący                       |
|--------------------|----------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|---------------|------------------------------------|
| Pełna treść        | Część treści wyłączona (§) | Cała treść wyłączona | Prorektorzy                                                                                            | Dziekani | Kierownicy jednostek                                                                                                                           | Administracja | Cały stan osobowy |               | Wpisujemy inicjały (imię nazwisko) |
|                    |                            |                      |                                                                                                        |          |                                                                                                                                                |               |                   |               |                                    |
| Biuro Prawne       |                            |                      | <br>( data podpis ) |          | Biuro Rektora/Sekretariat Kancelerza<br><br>( data podpis ) |               |                   |               | E.M                                |
|                    |                            |                      |                                                                                                        |          |                                                                                                                                                |               |                   |               |                                    |