

**Zarządzenie Nr 21/2019**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży**  
**z dnia 07.03.2019 r.**

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Rady Bibliotecznej Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży**

Na podstawie § 35 ust. 3 w zw. z § 19 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin Rady Bibliotecznej Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**  
  
*dr hab. Dariusz Surowik, prof. PWSiP*

*Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych..*

Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:	Opracowujący
Pełna treść	Część treści wyłączona(§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dyrektorzy Instytutów	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy		Wpisujemy inicjały (imię nazwisko)
Biuro Prawne					Sekretariat Rektora/Kancelerza <i>Dobrowolski</i>				BS
					(data podpis)				
					(data podpis)				

## Regulamin Rady Bibliotecznej Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży

1. Rada Biblioteczna jest organem opiniodawczym Rektora w sprawach dotyczących systemu biblioteczno-informacyjnego.
2. Tryb powoływania Rady Bibliotecznej, jej skład oraz kompetencje określa Statut PWSiP w Łomży.
3. Rada Biblioteczna jest powoływana na okres kadencji organów uczelni.
4. Przewodniczącym Rady Bibliotecznej jest Dyrektor Biblioteki.
5. Na pierwszym posiedzeniu nowo powołanej Rady Bibliotecznej, wybiera się sekretarza, spośród wszystkich członków Rady, odpowiedzialnego w szczególności za prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Rady, protokołowanie obrad, zawiadamianie członków Rady o posiedzeniach.
6. Posiedzenia Rady Bibliotecznej odbywają się nie rzadziej niż raz na semestr.
7. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady powinno zawierać porządek obrad i zostać przesłane członkom co najmniej na tydzień przed posiedzeniem.
8. Obecność członka Rady na posiedzeniach jest obowiązkowa. O przyczynach planowanej nieobecności członek ma obowiązek powiadomić Sekretarza Rady przed posiedzeniem.
9. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, o ile nie dotyczą one spraw personalnych, które podejmowane są w głosowaniu tajnym.
10. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady.

**REKTOR**

*dr hab. Dariusz Surowik, prof. PWSiP*