

Zarządzenie Nr 55 /19

Rrektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży

z dnia 05.06.2019 r.

w sprawie: zasad realizacji przedmiotów ogólnouczeniianych

Na podstawie § 35 ust. 5 pkt 12 Statutu PWSiP w Łomży oraz § 3 ust. 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27.09.2018 r. w sprawie studiów (Dz.U.2018 poz. 1861 z późn. zm), zarządza się co następuje:

Ustala się następujące zasady realizacji przedmiotów ogólnouczeniianych:

§ 1

Zasady realizacji przedmiotów ogólnouczeniianych

1. Zasady realizacji przedmiotów ogólnouczeniianych obowiązują na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Przedmioty ogólnouczeniiane prowadzone są wyłącznie w formie wykładów.
3. Każdy przedmiot ogólnouczeniiany realizowany jest w wymiarze 30 godzin na studiach stacjonarnych oraz 18 godzin na studiach niestacjonarnych.
4. Każdemu przedmiotowi ogólnouczeniianemu przypisane są 2 pkt ECTS.
5. Przedmiot ogólnouczeniiany kończy się zaliczeniem na ocenę.
6. Wykłady z przedmiotów ogólnouczeniianych realizowane są w dwóch niezależnych edycjach, tj. w semestrze zimowym (pierwsza edycja), w semestrze letnim (druga edycja), zgodnie z obowiązującym na danym kierunku planem studiów
7. Propozycje zmian wykazu przedmiotów ogólnouczeniianych składają do Działu Kształcenia i Spraw Studenckich Dziekani Wydziałów oraz Samorząd studencki, nie później niż do końca lutego każdego roku poprzedzającego rok akademicki, w którym przedmioty będą realizowane.
8. O realizacji przedmiotów ogólnouczeniianych na kierunkach studiów objętych standardami kształcenia decyduje Dziekan Wydziału.
9. Studenci, którzy nie uzyskali zaliczenia z przedmiotu ogólnouczeniianego, zobowiązani są do jego powtórzenia.
10. Termin zapisów na poszczególne zajęcia upływa z końcem semestru poprzedzającego uruchomienie przedmiotów ogólnouczeniianych.

§ 2

Organizacja zapisów na przedmioty w ramach przedmiotu ogólnouczeniianego

1. Student dokonuje wyboru przedmiotu z oferty określonej w załączniku nr 1.
2. Student nie może realizować tego samego przedmiotu ogólnouczeniianego dwa razy.
3. Zapisy na przedmioty ogólnouczeniiane odbywają się za pośrednictwem systemu usosweb.
4. Na podstawie listy zgłoszeń studentów Dziekan Wydziału oferującego dany przedmiot ogólnouczeniiany podejmuje decyzję o uruchomieniu przedmiotu ogólnouczeniianego.

5. Rozpoczęcie realizacji zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu możliwe jest po wypełnieniu limitu zapisów 30 studentów na dany przedmiot.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan Wydziału może wnioskować do Rektora o uruchomienie przedmiotu pomimo niespełnienia minimalnego kryterium dotyczącego liczby 30 zapisanych studentów.
7. W przypadku niewypełnienia limitu zapisów na dany przedmiot w pierwszej turze, grupa ulega rozwiązaniu a studenci zobowiązani są do wyboru innego przedmiotu w drugiej turze zapisów.

§ 3

Wykaz przedmiotów ogólnouczelnianych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia tracą moc Zarządzenie Rektora nr 24/18 z dnia 16 marca 2018 r. w sprawie zasad realizacji przedmiotów ogólnouczelnianych oraz Zarządzenie Rektora nr 69/18 z dnia 14 czerwca 2018 r. w sprawie zasad realizacji przedmiotów ogólnouczelnianych dla studentów II stopnia kierunku Pielęgniarstwo.

REKTOR

Rektor

dr hab. Dariusz Surowik, prof. PWSliP
dr hab. Dariusz Surowik, prof. PWSliP

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych.
Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:
Pełna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dziekani Wydziałów	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy	
Biuro Prawne			 (data podpisu)		Biuro Rektora/ Sekretariat Kanclerza			
					(data podpisu) <i>dr hab. Dariusz Surowik</i>			