



15lat  
PWSiP  
w Łomży

Egz Nr.....

**Zarządzenie Nr 34/2019**  
**Kanclerza Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży**  
**z dnia 10.09.2019 r.**

**w sprawie: zmian w Zarządzeniu Kanclerza nr 22/2015 w sprawie instrukcji gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwem roboczym**

Na podstawie § 60 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, zarządzam co następuje:

**§ 1**

Wprowadzoną Zarządzeniem Kanclerza nr 22/2015 „Instrukcję w sprawie gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwem roboczym” uzupełnia się o załącznik nr 4 pod nazwą „Protokół zniszczenia/przedwczesnego zużycia odzieży i obuwia roboczego lub środków ochrony indywidualnej”

**§ 2**

„Protokół zniszczenia/przedwczesnego zużycia odzieży i obuwia roboczego lub środków ochrony indywidualnej” stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

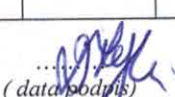
**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10.09.2019 r.

**p.o. KANCLERZ**

*mgr inż. Artur Baldowski*

*Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych. Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X*

| Zakres publikacji: |                            |                      | Wersja elektroniczna rozesłana do:  |          |                                     |               | Uzgodniono z:     | Opracowujący                       |
|--------------------|----------------------------|----------------------|---|----------|-------------------------------------|---------------|-------------------|------------------------------------|
| Pełna treść        | Część treści wyłączona (§) | Cała treść wyłączona | Prorektorzy   | Dziekani | Kierownicy jednostek                | Administracja | Cały stan osobowy | Wpisujemy inicjały (imię nazwisko) |
|                    |                            |                      |   |          |                                     |               |                   |                                    |
| Biuro Prawne       |                            |                      | <br>.....<br>(data podpis) |          | Biuro Rektora/Sekretariat Kanclerza |               |                   | E.M                                |

**PROTOKÓŁ**  
**zniszczenia/przedwczesnego zużycia odzieży i obuwia roboczego**  
**lub środków ochrony indywidualnej**

Sporządzony w dniu.....na okoliczność zniszczenia/przedwczesnego zużycia  
\*) odzieży i obuwia roboczego lub środków ochrony indywidualnej \*)

Imię\Imiona i nazwisko/nazwiska pracownika/pracowników oraz stanowisko

.....  
.....  
.....  
.....

Odzież - obuwie robocze – środki ochrony indywidualnej \*) uległy zniszczeniu,  
przedwczesnemu zużyciu \*) z powodu.....

.....

Stwierdza się, że wyżej wymieniona wyposażenie nadaje się do wymiany/likwidacji \*)

.....

podpis inspektora bhp

.....

podpis bezpośredniego przełożonego

.....

\*) niepotrzebne skreślić