

**Informacja o sposobie bezpiecznego i higienicznego korzystania
z pomieszczeń i wyposażenia technicznego w państwowej Wyższej Szkole
Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży oraz postępowania w razie
wypadku lub awarii**

1. Pomieszczenia w PWSliP w Łomży przynależą do wydzielonych stref użytkowych, takich jak:
 - 1) przestrzeń ogólnodostępna (np. wejścia do budynków, hole, korytarze, itp.),
 - 2) przestrzeń nauki (np. biblioteka, pracownie komputerowe, sale wykładowe),
 - 3) przestrzeń administracyjna (np. biura, dziekanaty, pomieszczenia gospodarcze, itp.),
 - 4) przestrzeń higieniczno-sanitarna (np. toalety, itp.).
2. Do korzystania z poszczególnych stref uprawnieni są studenci, pracownicy i goście Uczelni. Dostęp do pomieszczeń posiadają wyłącznie osoby upoważnione. Lista osób upoważnionych mających dostęp do poszczególnych pomieszczeń znajduje się na Portierni w poszczególnych budynkach.
3. Pomieszczenia Uczelni, w których zlokalizowane są pracownie komputerowe, hala produkcyjna, laboratoria wyposażone są w Regulaminy korzystania z tych pomieszczeń, określające zasady korzystania z tych pomieszczeń i wyposażenia technicznego.
4. Prawo do przebywania w budynkach uczelni od godz. 7.00 do 21. 00 posiadają wszyscy pracownicy, studenci, wykładowcy oraz uczestnicy innych form kształcenia.
5. Budynki Uczelni wyposażone są w niezbędne oznaczenia oraz plany ewakuacji, a także apteczki wyposażone w instrukcje udzielania pierwszej pomocy.
6. Osoby przebywające na terenie Uczelni, w poszczególnych strefach zobowiązane są do prawidłowego korzystania z pomieszczeń, a w szczególności do:
 - 1) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 2) zachowania w stanie niepogorszonym pomieszczeń i jego wyposażenia,
 - 3) zachowania porządku i czystości, w tym szanowania pracy obsługi Uczelni,
 - 4) przestrzegania ustalonych terminów i godzin korzystania z pomieszczeń,
 - 5) poruszania się jedynie po pomieszczeniach, do których mają dostęp,
 - 6) wykonywania poleceń pracowników poszczególnych stref, zwłaszcza dotyczących porządku i ładu.

7. Wszyscy studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych rozpoczynający kształcenie w Uczelni zobowiązani są do odbycia szkolenia w wymiarze nie krótszym niż 4 godziny dotyczącego bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia. Szkolenie prowadzone jest w ramach zajęć dydaktycznych na podstawie opracowanego programu szkolenia.
8. Dziekani poszczególnych wydziałów, na których prowadzone są zajęcia z wykorzystaniem niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia czynników, zapewniają wyposażenie uczestnikom zajęć w niezbędne środki ochrony indywidualnej w zależności od rodzaju i specyfiki zajęć.
9. Prowadzący zajęcia w laboratoriach i warsztatach nie dopuszczają do zajęć studentów nieposiadających odpowiednich środków ochrony indywidualnej.
10. Wykładowcy ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zajęć w czasie prowadzenia tych zajęć.
11. Jeżeli stan zagrożenia dla zdrowia lub życia powstanie lub ujawni się w trakcie zajęć, wykładowca niezwłocznie przerywa ich prowadzenie, a w razie konieczności opuszcza zagrożone miejsce zgodnie z planem ewakuacji. Pomieszczenie lub wyposażenie techniczne, może zostać ponownie dopuszczone do użytku po stwierdzeniu przez Kanclerza i Dziekanów Wydziału braku zagrożenia dla zdrowia lub życia.
12. Zajęcia w warsztatach, pracowniach specjalistycznych, laboratoriach oraz zajęcia wychowania fizycznego mogą być prowadzone wyłącznie przez osoby przeszkolone w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
13. W przypadku zajęć prowadzonych w warsztatach, pracowniach specjalistycznych lub laboratoriach osoba prowadząca zajęcia zobowiązana jest do zapoznania uczestników zajęć:
 - 1) z zasadami i metodami bezpiecznej pracy przy wykonywaniu czynności w ramach prowadzonych zajęć z wykorzystaniem urządzeń technicznych i sprzętu, w formie praktycznej,
 - 2) z kartami charakterystyki stosowanych substancji/mieszanin chemicznych oraz z informacjami o ich niebezpiecznym lub szkodliwym działaniu dla zdrowia oraz niezbędnych środkach ostrożności,
 - 3) z instrukcjami określającymi zasady bezpieczeństwa i higieny korzystania z tych miejsc oraz bezpiecznego korzystania z urządzeń technicznych i sprzętu,
 - 4) z rodzajami prac i procesów technologicznych o szczególnym zagrożeniu dla życia lub zdrowia, w tym o sposobie nadzoru nad ich wykonywaniem,

- 5) sposobem postępowania w sytuacjach stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia studentów, w tym udzielania pierwszej pomocy oraz posługiwania się środkami ochrony indywidualnej i środkami ratunkowymi.
14. Osoba prowadząca zajęcia jest zobowiązana do sprawdzenia przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych i dopuszczeniem do nich uczestników zajęć, czy stan techniczny maszyn i urządzeń oraz instalacji elektrycznej, ogólny stan laboratorium, warsztatu lub pracowni specjalistycznej nie stwarza zagrożeń dla życia i zdrowia studentów.
15. W trakcie zajęć dydaktycznych osoba prowadząca zajęcia sprawuje bezpośrednią opiekę nad uczestnikami tych zajęć.
16. Każda osoba przebywająca w pomieszczeniach Uczelni jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić pracowników Uczelni o awariach technicznych, uszkodzeniach lub innych problemach związanych w szczególności z użytkowaniem pomieszczeń i ich wyposażenia.
17. W przypadku zaistnienia, czy chociażby podejrzenia zaistnienia zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa osób przebywających w pomieszczeniach danej strefy Uczelni, każda osoba przebywająca na terenie strefy jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić o tym fakcie administratora budynku lub inne osoby wykonujące obowiązki w zakresie obsługi strefy.
18. Awarie wymagające natychmiastowego ich usunięcia należy zgłaszać bezpośrednio do niżej wymienionych służb:
 - 1) Pogotowie wodno - kanalizacyjne: 994;
 - 2) Pogotowie energetyczne: 991;
 - 3) Pogotowie gazowe: 992.
19. Student jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić prowadzącemu zajęcia każdy wypadek, jaki ma miejsce w trakcie zajęć dydaktycznych oraz udzielić podstawowej pomocy poszkodowanemu w wypadku.
20. Przy ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków studentów, którzy ulegli wypadkowi podczas zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię lub na terenie Uczelni, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.
21. Osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne, w trakcie których uczestnik zajęć uległ wypadkowi, zobowiązana jest:
 - 1) zapewnić pierwszą pomoc poszkodowanemu;
 - 2) zabezpieczyć miejsce wypadku do czasu ustalenia przyczyn i okoliczności wypadku;

- 3) niezwłocznie zgłosić wypadek dziekanowi wydziału oraz pracownikowi służby bhp;
- 4) uczestniczyć w postępowaniu powypadkowym oraz zapewnić obecność poszkodowanego i świadków wypadku w postępowaniu powypadkowym.

**ZGŁOSZENIE INFORMACJI O WYSTĄPIENIU BEZPOŚREDNIEGO
ZAGROŻENIA DLA ZDROWIA LUB ŻYCIA NA TERENIE
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
W ŁOMŻY**

W dniu (data i godzina wystąpienia zagrożenia).....

Na terenie (miejsce zagrożenia: budynek/ Wydział/miejsce).....

.....

Miało miejsce zdarzenie zagrażające zdrowiu/życiu (określić rodzaj zagrożenia: pożar, wypadek, awaria, podejrzana przesyłka, ładunek wybuchowy, katastrofa budowlana, inne)

.....

.....

Forma zgłoszenia (telefoniczna, elektroniczna).....

Działania zapobiegawcze, sposób usunięcia zagrożenia (podać rodzaj podjętych działań, np. ewakuacja, udzielenie I pomocy, wezwanie służb ratowniczych):

.....

.....

.....

Dane osoby zgłaszającej (imię i nazwisko, miejsce pracy, stanowisko służbowe, w przypadku studentów rok i kierunek studiów):.....

.....

.....

Podpis osoby zgłaszającej informację

* osoba dokonująca zgłoszenia zobowiązana jest do wypełnienia formularza i przekazania go w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia do Sekretariatu Kanclerza

INFORMACJA O SPOSOBIE POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA BEZPOŚREDNIEGO ZAGROŻENIA DLA ZDROWIA LUB ŻYCIA

W PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOLE INFORMATYKI I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI w ŁOMŻY

1. Przyjmujący zgłoszenie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić zgłoszone zagrożenie.
2. Po potwierdzeniu zgłoszenia przyjmujący (jeżeli wymaga tego sytuacja) powiadamia odpowiednie służby ratunkowe, następnie informuje przełożonego.
3. W przypadku możliwości wystąpienia zagrożenia dla zdrowia lub życia Rektor lub osoba przez niego upoważniona jest obowiązana niezwłocznie poinformować studentów oraz pracowników o tych zagrożeniach oraz podjąć działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa.
4. W przypadku stwierdzenia zagrożenia dla zdrowia lub życia podczas korzystania z pomieszczeń uczelni Rektor lub osoba przez niego upoważniona wprowadza zakaz korzystania z tych pomieszczeń oraz nakazuje usunięcie stwierdzonego zagrożenia.
5. Jeśli stan zagrożenia ujawni się podczas zajęć, niezwłocznie przerywa się prowadzenie tych zajęć, a w razie konieczności opuszcza się zagrożone miejsce zgodnie z planem ewakuacji.
6. W przypadku stwierdzenia, że w pomieszczeniach uczelni warunki, o których mowa wyżej, stwarzają zagrożenie dla zdrowia lub życia Rektor lub osoba przez niego upoważniona czasowo zawiesza zajęcia w tych pomieszczeniach.
7. Do zagrożeń dla zdrowia lub życia między innymi należą:
 - pożar,
 - porażenie prądem,
 - katastrofa budowlana,
 - zamach terrorystyczny.

NUMERY ALARMOWE

86 216 82 68

86 215 59 53

86 215 54 87

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@pwsip.edu.pl, rektorat@pwsip.edu.pl

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POŻARU

1. W przypadku powstania pożaru należy zachować spokój i nie wywoływać paniki.
2. Powiadomić w miarę możliwości wszystkie osoby przebywające w strefie zagrożenia, uruchomić również inne dostępne środki alarmowe, np. ręczny ostrzegacz pożaru.
3. Powiadomić Państwową Straż Pożarną – telefon alarmowy **998** lub **112** i podać następujące informacje:
 - Gdzie i co się pali (adres, nazwa zakładu)
 - Co się pali (rodzaj pomieszczeń, wysokość budynku)
 - Swoje nazwisko i imię oraz numer telefonu

Odkładamy słuchawkę dopiero po potwierdzeniu zgłoszenia

4. Gdy usłyszysz sygnał czujki alarmowej lub sygnał alarmowy przystąp do ewakuacji.
5. Przed wyjściem z pomieszczenia zamknij wszystkie okna i wyłącz urządzenia zasilane prądem elektrycznym oraz zamknij drzwi.
6. Po zaalarmowaniu podporządkuj się poleceniom osoby, która kieruje akcją ratowniczą do czasu przybycia Straży Pożarnej.
7. Poruszaj się wzdłuż ścian, by nie stracić orientacji co do kierunku ruchu.
8. Ewakuuj się zgodnie z planem ewakuacji i rozmieszczonymi znakami ewakuacyjnymi.
9. W przypadku odcięcia drogi wyjścia udaj się do pomieszczenia posiadającego okno lub balkon, jak najdalej od pożaru.

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PORAŻENIA PRĄDEM

1. Podejmując się ratowania ofiary porażenia prądem, należy zachować dużą ostrożność, by samemu nie ulec porażeniu.
2. W pierwszej kolejności jak najszybciej odetnij ofiarę od źródła prądu – wyłącz bezpiecznik, a następnie wyjmij z gniazdka wtyczkę urządzenia elektrycznego, zrób to za pomocą drewnianego lub plastikowego przedmiotu (pod żadnym pozorem nie używaj metalowych lub miedzianych przedmiotów).
3. Poinformuj władze uczelni lub administratora budynku i służby ratunkowe.
4. Do czasu przybycia karetki udziel poszkodowanemu pierwszej pomocy. Jeśli do porażenia doszło na wolnym powietrzu, np. wskutek zerwania linii energetycznych, w pierwszej kolejności zadbaj o swoje bezpieczeństwo i nie podchodź do elementów linii przesyłowej, ponieważ elektryczność przenosi wilgotna ziemia możesz sam ulec porażeniu.
5. Jeśli znajdujesz się w strefie ryzyka, nie stawaj na ziemi, tylko (gdy jest taka możliwość) na suchej desce lub na elemencie drewnianym lub gumowym.

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK KATASTROFY BUDOWLANEJ

1. Niezwłocznie poinformuj o grożącym niebezpieczeństwie osoby przebywające w rejonie zagrożenia.
2. Gdy nie ma groźby pożaru lub wybuchu, udziel pomocy poszkodowanym.
3. Zawiadom władze uczelni, administratora budynku.
4. Jeśli jest to możliwe zabierz ze sobą podstawową dokumentację, najcenniejsze mienie.
5. Gdy nie możesz opuścić budynku drzwiami wyjściowymi z powodu zagrożenia lub innych przeszkód, uciekaj przez okno – jeśli jest to możliwe.
6. Gdy nie masz możliwości opuszczenia budynku wywieś w oknie widoczną tkaninę jako znak dla ratowników.
7. Gdy jesteś unieruchomiony o masz nieograniczony dostęp do świeżego powietrza – nawołuj pomocy, w innym przypadku oszczędzaj tlen; jeśli masz telefon – użyj go w celu wezwania pomocy; stukaj w różne elementy (najlepiej metalowe); oszczędzaj siły i zachowaj spokój.
8. Po opuszczeniu budynku powiadom kierującego akcją ratowniczą o osobach, które zostały jeszcze w pomieszczeniach budynku oraz o osobach, które aktualnie i na pewno przebywają poza budynkiem.
9. Nie wracaj na miejsce katastrofy i nie wchodź do uszkodzonego budynku bez zezwolenia odpowiednich służb.
10. Jeśli doznałeś obrażeń lub jesteś ranny, zgłoś się do punktu pomocy medycznej.
11. Jeśli katastrofie budowlanej towarzyszył pożar postępuj jak w czasie pożaru.

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAMACHU TERRORYSTYCZNEGO

1. Jeśli usłyszysz strzały w miejscu gdzie się znajdujesz - nie uciekaj, najlepiej przyjmij pozycję leżącą za najbliższą osłoną.
2. Unikaj kontaktu wzrokowego z terrorystą – wzbudza to agresję.
3. Nie odwracaj się tyłem do terrorysty, nie stawiaj oporu, nie wykonuj gwałtownych ruchów.
4. Pytaj zawsze o pozwolenie, np. pójścia do toalety, wstania, otworzenia torby.
5. Na żądanie terrorystów oddaj im przedmioty osobiste.
6. Jeśli jest to możliwe usuń lub wyrzuć niepostrzeżenie oznaki zajmowanego stanowiska zawodowego, które może spowodować agresję u terrorystów.
7. Stawiaj sobie drobne cele – np. uzyskanie od terrorystów wody, opatrunku.
8. Stawiaj sobie przyszłe cele – co będziesz robił po uwolnieniu. Staraj się utrzymać sprawność fizyczną i umysłową – myśl pozytywnie.
9. Pamiętaj wśród innych zakładników może być osoba współpracująca z nimi.
10. Nie blokuj drogi ucieczki terrorystów.
11. Nie uciekaj z miejsca zdarzenia i nie wykonuj gwałtownych ruchów – możesz być uznany za terrorystę.
12. Słuchaj poleceń i instrukcji grupy antyterrorystycznej, poddawaj się jej działaniom.
13. Po wydaniu polecenia wyjścia przez np. policję, grupę antyterrorystyczną, terrorystów oraz przez inne osoby, które wydadzą takie polecenie – opuść pomieszczenie jak najszybciej.
14. Odpowiadaj na pytania funkcjonariuszy, bądź przygotowany na traktowanie siebie jako potencjalnego terrorysty dopóki twoja tożsamość nie zostanie potwierdzona.