



ZARZĄDZENIE Nr 64/20
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
z dnia 24 czerwca 2020 r.

w sprawie: zmiany zarządzenia Rektora nr 67/18 z dnia 28 maja 2018 r. w sprawie wprowadzenia zasad archiwizowania dokumentacji dydaktycznej wytworzonej w procesie dydaktycznym

Na podstawie § 10 ust. 6 pkt 4 i pkt 14 w związku z § 11 ust. 1 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży oraz § 21 ust. 1 pkt 2 Regulaminu Studiów w Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Rektora nr 67/18 z dnia 28.05.2018 r. w sprawie wprowadzenia zasad archiwizowania dokumentacji dydaktycznej wytworzonej w procesie dydaktycznym wprowadza się następujące zmiany:

- 1) ust. 4 załącznika nr 1 do zarządzenia Rektora nr 67/18 z dnia 28.05.2018 r. w sprawie wprowadzenia zasad archiwizowania dokumentacji dydaktycznej wytworzonej w procesie dydaktycznym otrzymuje brzmienie:
„Prowadzący zajęcia ma obowiązek przekazania Koordynatorowi przedmiotu w terminie do 31 marca (semestr zimowy) oraz do 30 września (semestr letni) dokumentacji przeprowadzonych prac pisemnych realizowanych w trakcie danego semestru, zaliczeń i egzaminów oraz sylabusu do przedmiotu. Koordynator przedmiotu przekazuje pełną dokumentację właściwemu Kierownikowi Zakładu. Po zakończeniu roku akademickiego Kierownik Zakładu przekazuje zgromadzoną dokumentację do archiwum”,
- 2) ust. 5 pkt j załącznika nr 1 do zarządzenia Rektora nr 67/18 z dnia 28.05.2018 r. w sprawie wprowadzenia zasad archiwizowania dokumentacji dydaktycznej wytworzonej w procesie dydaktycznym otrzymuje brzmienie:
„informacją, że studenci osiągnęli założone efekty uczenia się zgodnie z sylabusem przedmiotu dołączonym do teczki”,
- 3) zmienia się załącznik nr 1 do zasad archiwizowania dokumentacji dydaktycznej wytworzonej w procesie dydaktycznym w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

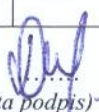

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr hab. Dariusz Surowik, prof. PWSiP

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych..

Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:				Uzgodniono z:	
Pełna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dziekani	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy	
X								
Biuro Prawne			 (data podpis)		Sekretariat Rektora/Kanclerza 	 (data podpis)	