



Zarządzenie Nr 77/2020
Dyrektora Administracyjnego Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki
i Przedsiębiorczości w Łomży
z dnia 23.11.2020 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w PWSliP w Łomży oraz powołania zespołów spisowych do jej przeprowadzenia

Na podstawie art. 26, art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019r., poz. 531 z późn. zmian.) oraz zgodnie z zarządzeniem Nr 80/12 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości z dnia 31.12.2012r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji "Zasady gospodarowania i ochrony majątku Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży" **zarządzam co następuje:**

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej metodą spisu z natury: środków pieniężnych w kasie, druków ścisłego zarachowania, paliwa w samochodach służbowych, materiałów wentylacyjnych oraz woluminów wydawnictwa Uczelni w roku obrotowym 2020 według Harmonogramu inwentaryzacji na rok 2020 stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

1. Inwentaryzację środków pieniężnych w kasie, druków ścisłego zarachowania, paliwa w samochodach służbowych oraz woluminów wydawnictwa Uczelni należy przeprowadzić w dniu 31.12.2020 r.
2. Inwentaryzację materiałów wentylacyjnych należy przeprowadzić w okresie od dnia 14.12.2020r. do dnia 31.12.2020r.

§ 3

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej metodą spisu z natury powołuję zespoły spisowe w składzie:

Zespół spisowy nr 1:

- a) Anna Bagińska – Przewodnicząca Zespołu
- b) Marta Biedrzycka – Członek Zespołu
- c) Leszek Dardziński - Członek Zespołu

Zespół spisowy nr 2:

- a) Polkowski Krzysztof – Przewodniczący Zespołu
 - b) Wierciszewski Mirosław – Członek Zespołu
 - c) Mieczysław Chaberek – Członek Zespołu
2. Inwentaryzację przeprowadzą zespoły spisowe pod nadzorem Komisji Inwentaryzacyjnej PWSliP w Łomży.
 3. Po zakończeniu spisu z natury zespoły spisowe przekazują dokumentację Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 4

1. Inwentaryzację drogą spisu z natury należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2020 r.
2. Wycenę oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych wszystkich rzeczowych składników majątkowych należy dokonać w terminie do dnia 11.01.2021 r.
3. Sporządzenie i przedłożenie protokołu z przeprowadzonej inwentaryzacji metodą spisu z natury wraz z wnioskami co do sposobu rozliczenia ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych należy przedłożyć do dnia 15.01.2021 r.
4. Protokół oraz wnioski podlegają uprzednio zaopiniowaniu (potwierdzeniu) przez Kwestora PWSliP w Łomży, a w przypadku wniosku o obciążenie pracownika opinię swoją winien wyrazić Radca Prawny.

§ 5

Odpowiedzialnym za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6

Decyzją Dyrektora Administracyjnego PWSliP w Łomży w sprawie rozliczenia inwentaryzacji różnice inwentaryzacyjne podlegają ewidencji w księgach rachunkowych 2020 roku.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
ADMINISTRACYJNY
mgr inż. Artur Baldowski

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozestania do jednostek organizacyjnych.
Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozestana do:					Uzgodniono z:	Opracowujący
Pełna treść	Część treści wyłączona (S)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dziekani	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy		Wpisujemy inicjały (imię nazwisko)
Biuro Prawne			 (data podpis)		Sekretariat Rektora/Sekretariat Dyrektora Administracyjnego (data podpis)				