

PWSiP

Państwowa Wyższa Szkoła
Informatyki i Przedsiębiorczości
w Łomży

Egz Nr.

Zarządzenie Nr 25 /12

Kanclerza Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży
z dnia 18.06.2012 r.

**W sprawie: powołania Komisji Inwentaryzacyjnej i Komisji Likwidacyjnej w
związku z planowaną modernizacją Domu Studenta PWSiP w Łomży**

Na podstawie § 87 ust.2 pkt.2 Statutu PWSiP w Łomży w związku z §74 ust.1 pkt 2e
i ust.2 pkt 24 Regulaminu Organizacyjnego PWSiP w Łomży

zarządzam co następuje :

§ 1

W związku z planowanym rozpoczęciem prac modernizacyjnych w Domu Studenta
w celu właściwego zabezpieczenia i weryfikacji majątku pozostającego na
wyposażeniu Domu Studenta powołuję:

1. Komisję Inwentaryzacyjną – w składzie :

- Przewodniczący : Stanisław Mikielski
- Członek – Agnieszka Bieniek
- Członek – Izabela Nowakowska
- Członek – Przemysław Modzelewski

2. Komisję Likwidacyjną – w składzie :

- Przewodniczący – Artur Bałdowski
- Członek – Bogusława Boć-Chojnowska
- Członek Krystyna Piątek

§ 2

1. Inwentaryzacją objęte będą :

- składniki majątku trwałego i wyposażenia
- druki ścisłego zarachowania

2. Inwentaryzacja majątku trwałego i wyposażenia przeprowadzona będzie zgodnie z Instrukcją Inwentaryzacyjną rozdz.I ust.3 pkt.4 p metodą uproszczoną polegającą na porównaniu zapisów w księdze inwentarzowej ze stanem faktycznym.
3. Ustalone różnice inwentaryzacyjne zostaną wykazane i rozliczone zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.
4. Komisja inwentaryzacyjna dokona również w uzgodnieniu z osobami odpowiedzialnymi za mienie i działem inwestycyjnym realizującym modernizację obiektu oceny przydatności gospodarczej majątku objętego spisem. Efektem oceny winny być wnioski określające sposób zagospodarowania mienia z wykazem zawierającym nazwę, numer ewidencyjny, ilość i wartość przedmiotów z podziałem na proponowane przeznaczenie i miejsce składowania.
5. Zatwierdzone wnioski przez Kanclerza o dokonanie przeniesienia majątku z podziałem na miejsca składowania przekazane są do kwestury celem dokonania zmiany miejsca użytkowania w ewidencji finansowo-księgowej.
6. Zatwierdzone przez Kanclerza wnioski o likwidację wyposażenia zawierające określenie przyczyny likwidacji przekazane winny być do Komisji Likwidacyjnej która dokona wtórnej analizy zasadności wniosku oraz określi sposób i termin dokonania kasacji.
7. Przewodniczący Komisji Likwidacyjnej odpowiedzialny jest za sporządzenie protokołu likwidacji oraz dołączenie właściwych dokumentów potwierdzających dokonanie kasacji.
8. Likwidacja winna być dokonana w sposób ekonomiczny oraz zgodny z prawem.

§ 3

Czynności określone powyższym zarządzeniem winny być przeprowadzone do dnia 10.07.2012 roku

§4

Szczegółowe zasady dotyczące inwentaryzacji i odpowiedzialności za powierzone prace zawiera Instrukcja Inwentaryzacyjna i Regulamin Organizacyjny FWSIP w Łomży.

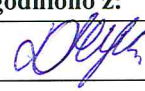
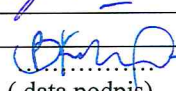
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18.06.2012 r.

KANCLERZ

mgr Henryk Trojanowski

Informacja o dopuszczalności publikacji treści zarządzenia w BIP oraz rozesłania do jednostek organizacyjnych..

Należy zaznaczyć odpowiednie pole wstawiając znak X

Zakres publikacji:			Wersja elektroniczna rozesłana do:					Uzgodniono z:
Pełna treść	Część treści wyłączona (§)	Cała treść wyłączona	Prorektorzy	Dyrektorzy Instytutów	Kierownicy jednostek	Administracja	Cały stan osobowy	
Główny Specjalista Organizacji i Zarządzania			Sekretariat Rektora/Kancelerza					
								(data podpis)