

TECHNICZNY OPIS WZRÓW DYPLOMÓW UKOŃCZENIA STUDIÓW

1. Dyplom ukończenia studiów – ORYGINAL

- 1) Format dyplomu - A4 pion (210x297 mm)
- 2) Podłoże dyplomu – papier zabezpieczony o gramaturze 120g, niewykazujący luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym, posiadający zabezpieczenia:
 - a. znak wodny w papierze
 - b. włókna widoczne w świetle widzialnym i promieniowaniu ultrafioletowym
 - c. włókna widoczne tylko w świetle ultrafioletowym
 - d. włókna widoczne tylko w świetle widzialnym
- 3) Zadruk jednostronny
- 4) Tło giloszowe wykonane techniką druku irysowego w kolorach: Pantone 182 i Pantone Cool Gray.
- 5) Na środku tła giloszowego widnieje postać orła w formie reliefu nadruk ramki wykonany techniką offsetową z użyciem koloru Pantone 286
- 6) Dyplom zawiera następujące niezbędne elementy:
 - a. logo Uczelni w rozecie – w centrum górnej części dyplomu
 - b. godło Uczelni w rozecie – w centrum dolnej części dyplomu
 - c. skrót PWSliP – w prawym, dolnym rogu dyplomu
- 7) dyplom zawiera dodatkowe zabezpieczenia drukarskie:
 - a. mikrodruk
 - b. nadruk farbą irydyscentną
 - c. nadruk widoczny w świetle ultrafioletowym – godło Uczelni oraz numeracja typograficzna, składająca się z 5 cyfr
 - d. zabezpieczenia chemiczne uniemożliwiające bezśladową zmianę naniesionych zapisów.
- 8) dyplom zawiera nadruki tekstów, naniesionych przy użyciu drukarki atramentowej:
 - a. „DYPLOM” - krój czcionki: Felix Titling, rozmiar: 47,2 pkt, kolor: C:5 M:94 Y:100 K:22,
 - b. znak graficzny dla kwalifikacji pełnej na poziomie szóstym/ siódmym Polskiej Ramy Kwalifikacji określony odrębnymi przepisami – nadruk czarny,
 - c. „UKOŃCZENIA STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA/ UKOŃCZENIA STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA/ UKOŃCZENIA JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH”- krój czcionki: Times New Roman Bold, rozmiar: 12 pkt., nadruk czarny,
 - d. „WYDANY W RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ” - krój czcionki: Times New Roman, rozmiar: 12 pkt., nadruk czarny,
 - e. druk tekstów dotyczących danych indywidualnych posiadacza dyplomu (tj. imiona i nazwisko, data urodzenia, miejsce urodzenia) - krój czcionki: Times New Roman, rozmiar: 8 - 12 pkt., nadruk czarny,

- f. druk tekstów dotyczących studiów w tym: kierunek studiów, dyscyplina, profil studiów, forma studiów, tytuł zawodowy, data uzyskania tytułu zawodowego, wynik ukończenia studiów, numer dyplomu- krój czcionki: Times New Roman, rozmiar: 12 pkt., nadruk czarny,
- g. „Miejscowość i data wydania dyplomu”, „pieczęć i podpis Rektora” - krój czcionki: Times New Roman, rozmiar: 8 pkt., nadruk czarny,
- h. „Pieczęć urzędowa Uczelni” - krój czcionki: Times New Roman, rozmiar: 8,4 pkt., nadruk czarny.

2. Dyplom ukończenia studiów – ODPIS, ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT, DUPLIKAT

Odpisy dyplomów oraz duplikaty powinny być wydawane na tych samych blankietach. Wyróżnikiem powinien być trwale naniesiony w procesie personalizacji napis: „ODPIS”/ „ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT”/ „DUPLIKAT” - krój czcionki: Times New Roman, rozmiar: 10 pkt., nadruk czarny, umiejscowiony w prawym górnym rogu.

3. Wzory dyplomów ukończenia studiów

Wzory dyplomów ukończenia studiów określone Uchwałą Senatu nr 14/21 z dnia 22 kwietnia 2021 r. w sprawie: *zatwierdzenia wzorów dyplomów ukończenia studiów w Państwowej Wyższej Szkole Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży* obowiązują od roku akademickiego 2020/2021

- 1) Data wprowadzenia wzoru do obrotu prawnego: 22.04.2021 r.
- 2) Data rozpoczęcia wydawania dokumentu publicznego: 01.06.2021 r.
- 3) Okres ważności dokumentu publicznego: bezterminowo
- 4) Data zakończenia wydawania dokumentu: -brak-