



**Zarządzenie Nr 10/2024
Rektora Akademii Łomżyńskiej
z dnia 22 lutego 2024 roku**

w sprawie: wprowadzenia zmian do procedury składania wniosków o dofinansowanie projektów dotyczących prowadzenia prac badawczych obowiązującej w Akademii Łomżyńskiej.

Na podstawie § 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j.Dz.U.2023.742), w zw. z § 11 ust. 1 Statutu Akademii Łomżyńskiej, zarządzam co następuje:

§ 1

W procedurze składania wniosków o dofinansowanie projektów dotyczących prowadzenia prac badawczych obowiązującej w Akademii Łomżyńskiej, przyjętej zarządzeniem Rektora Nr 72/2020 z dnia 2 lipca 2020r., wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 ust. 1-3 otrzymuje brzmienie:

1. „Wnioskodawca występuje z *wnioskiem o zgodę na zgłoszenie projektu badawczego* kolejno do: Kierownika Katedry/Zakładu i Dziekana. Wzór *wniosku o zgodę na zgłoszenie projektu badawczego* stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
2. Zaopiniowany przez Kierownika Katedry/Zakładu i Dziekana wniosek, o którym mowa w §3 ust. 1 Wnioskodawca składa do DNiP.
3. DNiP przekazuje zaopiniowany przez Kierownika Katedry/Zakładu i Dziekana wniosek do rozpatrzenia Prorektorowi ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą (zwanego dalej „Prorektorem”).

2) § 4 ust. 1-3 otrzymuje brzmienie:

1. „Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o zgodę na zgłoszenie projektu badawczego przez Prorektora, Wnioskodawca przygotowuje *wniosek projektowy*, w wersji papierowej lub w odpowiednim systemie teleinformatycznym, zgodnie z wytycznymi podanymi przez IOK.”
2. *Wniosek projektowy*, o którym mowa w §4 ust. 1, powinien być zaopiniowany pod względem merytorycznym przez Kierownika Katedry / Zakładu oraz Dziekana.



3. Po zaopiniowaniu *wniosku projektowego*, Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć go (wraz z opiniami) do DNiP, najpóźniej 14 dni przed datą wyznaczoną przez IOK na złożenie wniosku.”

3) § 4 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„DNiP archiwizuje jedną kopię wniosku w wersji elektronicznej i papierowej.”

4) § 4 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„Wnioskodawca przedkłada Rektorowi kompletny wniosek wraz z załącznikami do zatwierdzenia i odpowiada za terminową wysyłkę wniosku do właściwej IOK.”

5) § 5 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„Sekretariat Rektora / Sekretariat administracyjny – w zakresie niezwłocznego przekazywania do DNiP ewentualnych wezwań do uzupełnienia uchybień formalnych we wniosku, jak i innej korespondencji w zakresie objętym niniejszą procedurą”

6) § 6 otrzymuje brzmienie:

„W przypadku konieczności dokonania uzupełnień, zmian lub aktualizacji złożonego wniosku projektowego Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego i terminowego przygotowania stosownych dokumentów we współpracy z DNiP, przedłożenia ich do podpisu Rektorowi i dopilnowania ich terminowej wysyłki do właściwej IOK.”

7) zmianie ulega treść *wniosku o zgodę na zgłoszenie projektu badawczego*, stanowiącego załącznik do procedury składania wniosków o dofinansowanie projektów dotyczących prowadzenia prac badawczych obowiązującej w Akademii Łomżyńskiej, który w obowiązującym brzmieniu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia,

8) każdorazowej zmianie w treści procedury nazwy „Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży” lub skrótu „PWSliP” odpowiednio na „Akademia Łomżyńska” lub skrót „AŁ”.

§ 2

Ujednolicony tekst *Procedury składania wniosków o dofinansowanie projektów dotyczących prowadzenia prac badawczych obowiązującej w Akademii Łomżyńskiej*, po zmianach o których mowa w §1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr hab. Dariusz Surowik, prof. AŁ