

Opis świadectwa ukończenia studiów podyplomowych:

1. Format świadectwa ukończenia studiów podyplomowych – B5 (176 mm – 250 mm);
2. Papier biały o gramaturze nie niższej niż 120 g/m²;
3. Druk tekstu stron w kolorze czarnym;
4. Godło Uczelni z logotypem – o wymiarach 270 x 295 mm umieszczone centralnie na osi pionowej w odległości 170 mm od górnej krawędzi dokumentu;
5. Napis „ORYGINAŁ” (w przypadku odpisu świadectwa napis „ODPIS”) – wersaliki, krój pisma Times New Roman Bold 10,5 pkt, napis umieszczony w prawej górnej części dokumentu;
6. Napis „PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA SZKOŁA INFORMATYKI I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W ŁOMŻY” – wersaliki, krój pisma Times New Roman Bold 10,5 pkt;
7. Godło Rzeczypospolitej Polskiej – o wymiarach 180 x 200 mm umieszczone centralnie na osi pionowej dokumentu;
8. Napis „ŚWIADECTWO” – wersaliki, krój pisma Times New Roman Regular 18,5 pkt;
9. Napis „UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH” – wersaliki, krój pisma Times New Roman Regular 14 pkt;
10. Napis „Wydane w Rzeczypospolitej Polskiej” – krój pisma Times New Roman Regular 10,5 pkt;
11. Wymienione poniżej treści:
 - a. „Pan(i), „urodzone...”, „w dniu”, „r.”, „w”, „ukończył...”, „w roku”, „- semestralne studia podyplomowe”, „z wynikiem”, „REKTOR”, „dnia”, „r.” – krój pisma Times New Roman Regular 10,5 pkt;
 - b. Objasnienia (tekst w nawiasach) – krój pisma Times New Roman Regular 6,5 pkt;
12. Na rewersie dokumentu umieszczona jest tabela zawierająca: L.p., nazwę przedmiotu, liczbę godzin zajęć teoretycznych, liczbę godzin zajęć praktycznych, liczbę punktów ECTS, całość krój pisma Times New Roman Regular 10,5 pkt.
13. Napis "pieczęć urzędowa uczelni" - krój pisma Times New Roman Regular 6,5 pkt;